RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
(RENJA-PD)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KABUPATEN TANGGAMUS
TAHUN 2026



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KABUPATEN TANGGAMUS
TAHUN 2025

PEMERINTAH KABUPATEN TANGGAMUS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
Jln. Let Jend. Suprapto Komplek Pemda Kabupaten Tanggamus
KOTAAGUNG TIMUR 35384

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TANGGAMUS
NOMOR : 050/114.b/37/2025

TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH TAHUN 2026

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TANGGAMUS,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Diktum KEEMPAT Keputusan Bupati Tanggamus Nomor : B.295/42/08/2025 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Tahun 2026;

Mengingat :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1997 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Tulang Bawang dan Kabupaten Daerah Tingkat II Tanggamus
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah
7. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana

Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2025-2045

8. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pelaksanaan Pembangunan
9. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
11. Pera Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
12. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2023 tentang Ketentuan Umum Pajak Daerah dan Retribusi
13. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Transfer ke Daerah
14. Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Harmonisasi Kebijakan Fiskal Nasional
15. Peraturan Presiden Nomor 111 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
16. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional;
17. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029
18. Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2025 tentang Efisiensi Belanja Dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Anggran Pendapatan dan Belanja Daerah Tanun 2025;
19. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2025 tentang Percepatan Pembentukan Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
21. Peraturan Menteri Sosial Nomor 9 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang

Sosial Di Daerah Provinsi dan Di Daerah Kabupaten

22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 101 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Bencana Daerah Kabupaten

23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten

24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 121 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Mutu Pelayanan Dasar Sub Urusan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Di Provinsi dan Kabupaten/Kota

25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah

26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal

27. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 32 Tahun 2022 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan

28. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 Tahun 2023 tentang Standar Teknis Standar Pelayanan Minimal Bidang Pekerjaan Umum dan Bidang Perumahan

29. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal

30. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026

31. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1-2850 Tahun 2025 tentang Perubahan Ketiga Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

32. Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 17 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-

33. Peraturan Gubernur Lampung Nomor 19 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026
34. Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 16 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tanggamus Tahun 2011-2031
35. Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 8 Tahun 2024 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tanggamus
36. Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Daerah
37. Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 01 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
38. Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 9 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045
39. Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029
40. Peraturan Bupati Tanggamus Nomor 57 Tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Daerah
41. Peraturan Bupati Tanggamus Nomor 19 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026
42. Keputusan Bupati Tanggamus Nomor : B.295/42/08/2025 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 sebagaimana dimaksud Diktum KESATU merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun sebagai penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2026.

KETIGA : Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU disajikan dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : Pendahuluan
BAB II : Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu
BAB III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
BAB IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
BAB V : Penutup

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan pada Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kota Agung
pada tanggal 5 Agustus 2025

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH,

PEMERINTAH KABUPATEN TANGGAMUS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

ZULYADI S.IP.,MM
NIP.19680709 199103 1 002

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja (Renja) PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2026 mempunyai arti evaluasi terhadap pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Mengamati pelaksanaan program dan kegiatan dari tahun ketahun, peningkatan kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 telah berjalan sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan. Namun demikian untuk lebih mengoptimalkan program dan kegiatan yang telah berjalan juga dirumuskan program kegiatan baru untuk mempersiapkan kesinambungannya.

Rencana Kerja (RENJA) PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten TanggamusTahun 2024 terdiri dari Pendahuluan, Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja PD Tahun Lalu,Tujun Sasaran yang menggambarkan Pencapaian Rencana Strategis (RENSTRA) PD Dinas Perrpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus 2025-2029, dana Indikatif beserta sumbernya serta prakiraan maju berdasarkan pagu Indikatif,sumber dana yang dibutuhkan untuk menjalankan program dan kegiatan.

Rencana Kerja (RENJA) sebagai dokumen Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang memuat kebijakan dan program/ kegiatan dalam satu tahun dan sebagai acuan

penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Dinas Pepustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun Anggaran 2024 dan untuk mereview hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu (2025) dan perkiraan capaian tahun berjalan (2026)

Melalui Rencana Kerja pula diharapkan dapat memberikan kejelasan dan manfaat bagi institusi baik pemerintah maupun mitra kerja.

Kota Agung,05 Agustus 2025

Plt. Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

ZULYADI, S.I.P, M.M
NIP. 19680709 199103 1 002

DAFTAR ISI

a. Kata Pengantar

b. Daftar Isi

c. Daftar Gambar

d. Daftar Tabel

e. Bab-Bab yang terdiri dari :

A. BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Sistematika Penulisan

B. BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Gambaran Umum Kondisi Daerah

2.2 Evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun lalu dan capaian Renstra PD

2.3 AnalisisKinerjaPelayanan PD

2.4 Isu-IsuPentingPenyelenggaraanTugas Dan Fungsi SKPD

2.5 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.6 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

C. BAB III RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DALAM PERUBAHAN RENJA PD

3.1 TelaahanTerhadapKebijakan Nasional

3.2 TujuandanSasaranPerubahan Renja SKPD

3.3 Program dan Kegiatan

D. BAB IV PENUTUP

DAFTAR GAMBAR

Hal

Gambar 1 . Penyusunan Renja PD dan Penetapan Ranja PD 3-4

DAFTAR TABEL

Hal

Tabel 1. Rakapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan Pencapaian Renstra SKPD s/d Tahun 202515-16

Tabel 2. Pencapaian Kinerja Pelayanan PD Kabupaten Tanggamus.....17-18

Tabel 3. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 Kabupaten Tanggamus..... 19-20

Tabel 4. Usulan Program dan Kegiatan Dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026 Kabupaten Tanggamus..... 21-22

Tabel 5. Identifikasi Kebijakan Nasional dan Provinsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus 30-31

Tabel 6. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan PD Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027.....37-38

Tabel 7. Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Prioritas PD Tahun 2026 dan Prakiran Maju Tahun 2027 Kabupaten Tanggamus 50-52

Tabel 8. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan PD Tahun dan Prakiran Maju Tahun 2026 Sumber Dana APBD Provinsi 50-52

Tabel 9. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan PD Tahun dan Prakiraan Maju Tahun 2026 Sumber Dana APBN 50-52

Lampiran
Kepala Dinas Perpustakaan
Kabupaten Tanggamus
Nomor : 050 / 114.b / 37/ 2025
Tentang perencanaan kerja perangkat daerah dinas perpustakaan dan kearsipan daerah kabupaten tanggamus tahun 2026

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Pembangunan Tahunan Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Perangkat Daerah (RENJA-PD) adalah dokumen perencanaan satuan kerja perangkat daerah untuk peride 1 (satu) tahun.

Dokumen rencana tahunan Perangkat Daerah ,RENJA – PD Dinas Perpustakan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut:

1. RENJA – PD merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi ,misi dan program Satuan Kerja Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (PD).
2. RENJA – PD merupakan acuan PD untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program

kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perubahan tahun 2024

3. RENJA – PD merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program/kegiatan Instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang

tercantum dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah pada tahun 2025 yang merupakan pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis (Renstra 2025-2029).

Mengingat arti strategis dokumen Renja PD dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen RENJA-PD harus mengikuti tatacara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan Peraturan Bupati Tanggamus Nomor 20 Tahun 2012 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2013 antara lain:

1. Disusun berdasarkan evauasi pelaksanaan RENJA-PD tahun sebelumnya dan mengacu RKPD tahun berkenaan.
2. Program dalam RENJA-PD harus sesuai dengan program prioritas sebagai mana tercantum dalam Misi RPJMD pada tahun berkenaan.

3. Program dan kegiatan dalam RENJA-PD harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang.
4. Program dan kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (*outcome*), indikator kinerja keluaran (*output*) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju.

Adapun Bagan Alir Tahapan Penyusunan Rencana kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah adalah sebagaimana tercamtum dalam Gambar 1. Bagan AlirTahapan Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA-PD)

Sejalan dengan Visi Kabupaten Tanggamus "**Bersama Tanggamus Maju Menuju Indonesia Emas"**

Untuk dapat mewujudkan Visi dalam melaksanakan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Kabupaten Tanggamus Tahun 2026 tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus menyusun RENJA-PD Tahun 2026. Penyusunan RENJA-PD Tahun 2026 merupakan penjabaran tahun ke-1 dari RPD 2024-2026. RENJA-PD yang telah tercantum dalam KUA dan PPAS digunakan sebagai dasar dalam penyusunan Rancangan Kerja dan Anggaran (RKA) PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2026.

1.2. Landasan Hukum

Adapun yang menjadi Landasan Hukum dalam Penyusunan Renja Perangkat Daerah (Renja PD) dijabarkan dalam bentuk arahan, pedoman berbagai kegiatan pembangunan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus, selanjutnya disusun berdasarkan Penetapan Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1997 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Tulang Bawang dan Kabupaten Daerah Tingkat II Tanggamus;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020;
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2025-2045;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pelaksanaan Pembangunan;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang

Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;

12. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2023 tentang Ketentuan Umum Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Transfer ke Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Harmonisasi Kebijakan Fiskal Nasional;
15. Peraturan Presiden Nomor 111 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
16. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional;
17. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029;
18. Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2025 tentang Efisiensi Belanja Dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Anggran Pendapatan dan Belanja Daerah Tanun 2025;
19. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2025 tentang Percepatan Pembentukan Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
21. Peraturan Menteri Sosial Nomor 9 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial Di Daerah Provinsi dan Di Daerah Kabupaten/Kota;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 101 Tahun

2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Bencana Daerah Kabupaten/Kota;

23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/Kota;
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 121 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Mutu Pelayanan Dasar Sub Urusan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Di Provinsi dan Kabupaten/Kota;
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
27. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 32 Tahun 2022 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan;
28. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 Tahun 2023 tentang Standar Teknis Standar Pelayanan Minimal Bidang Pekerjaan Umum dan Bidang Perumahan Rakyat;
29. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan;
30. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026;
31. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1-2850 Tahun 2025 tentang Perubahan Ketiga Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

32. Peraturan Daerah Provinsi Lampung Nomor 17 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 Peraturan Gubernur Lampung Nomor 19 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 (Berita Daerah Provinsi Lampung Tahun 2025 Nomor 19);
33. Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 16 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tanggamus Tahun 2011-Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tanggamus sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 8 Tahun 2024 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tanggamus (Lembaran Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2024 Nomor 227, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 112);
34. Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Daerah Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 01 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 9 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 Peraturan Daerah Kabupaten Tanggamus Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029
35. Peraturan Bupati Tanggamus Nomor 57 Tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan
36. tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 Keputusan Bupati Tanggamus Nomor : B.295/42/08/2025 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026;

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan RENJA-PD ini adalah sebagai panduan dalam mengevaluasi pelaksanaan program/ kegiatan Tahun 2024, dan perencanaan program/ kegiatanyang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2026.

Tujuan disusunnya RENJA-PD adalah untuk memasukkan program / kegiatan yang ada di RENJA-PD kedalam Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PAS) Tahun 2025.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika RENJA-PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

SISTEMATIKA RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH (RENJA-PD)
KABUPATEN TANGGAMUS TAHUN 2026

1. **Bab-Bab yang terdiri dari :**

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Gambaran Umum Kondisi Daerah

2.2 Evaluasi Pelaksanaan Renja-PD Tahun Lalu

dan Capaian Renstra PD

2.3 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

2.4 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

2.5 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.6 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB IV PENUTUP

BAB II

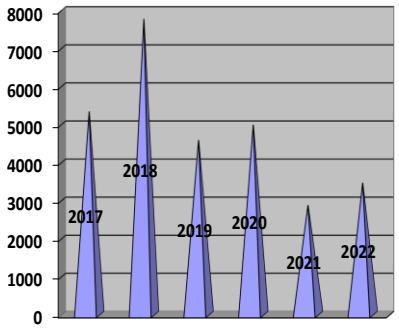
HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH

TAHUN LALU

2.1. Gambaran Umum Kondisi Daerah

1 Jumlah Koleksi Buku Pada Perpustakaan Umum Daerah adalah Sebanyak 44.600 Eksemplar

Jumlah Pengunjung/Peminat Baca Pada Perpustakaan Umum Daerah, yang mayoritas dari kalangan Pelajar. Peningkatan Peminat Baca Pada Perpustakaan Umum Daerah Pada Tahun 2017 sebanyak 5.340 Pengunjung hingga akumulasi pada Tahun 2025 sebanyak 49.731 Pengunjung dan dapat di lihat pada Tabel Sebagai Berikut :



2.2 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra-PD

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus melaksanakan 3 (tiga) Program dan 27 (dua puluh tujuh) SubKegiatan sampai dengan Triwulan IV dengan dana Belanja Langsung sebesar **Rp.3.365.819.579** yang terealisasi sebesar **Rp. 2.912.900.273** atau sebesar **86,55 %**

Secara terinci Program dan Kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2024 dijabarkan sebagai berikut :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan 7 (tujuh) sub kegiatan sebagai berikut :
   a) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah :
      Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di di kecamatan kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 selama 12 Bulan dari target kinerja 10 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 13.380.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 7.533.000,- atau sebesar 56,3%
   b) Koordinasi dan Penysusunan Dokumen RKA-SKPD :
      Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 selama 3 Bulan dari target kinerja 3 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 3.406.200,- yang terealisasi sebesar Rp. 2.850.000,- atau sebesar 83,67%
   c) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD :
      Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di di kecamatan

kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 selama 3 Bulan dari target kinerja 3 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 4.311.600,- yang terealisasi sebesar Rp. 3.488.000,- atau sebesar 80,90%

d) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di di kecamatan kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 selama 3 Bulan dari target kinerja 3 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 3.549.900,- yang terealisasi sebesar Rp. 3.450.000,- atau sebesar 97,19%

e) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 selama 3 Bulan dari target kinerja 3 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 3.482.700,- yang terealisasi sebesar Rp. 3.083.046,- atau sebesar 88,52%

f) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD:

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di di kecamatan kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 selama 3 Bulan dari target kinerja 3 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 3.320.300,- yang terealisasi sebesar Rp. 2.738.284,- atau sebesar 82,47%

g) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di di kecamatan kotaagung pencapain kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 selama 3 Bulan dari target kinerja 3

Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 3.981.600,- yang terealisasi sebesar Rp. 2.367.800,- atau sebesar 59,47%

2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan 3 (tiga) Kegiatan sebagai berikut :

a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN:

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di di kecamatan kotaagung penyediaan gaji dan tunjangan ASN sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 sebesar 20 Orang dengan anggaran sebesar Rp. 1.783.548.819,- yang terealisasi sebesar Rp. 1.703.612.403,- atau sebesar 95,52%

b) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di di kecamatan kotaagung penyediaan gaji dan tunjangan ASN sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 sebesar 41 Orang dengan anggaran sebesar Rp. 721.600.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 698.100.000,- atau sebesar 96,74%

c) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD:

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di di kecamatan kotaagung penyediaan gaji dan tunjangan ASN sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 sebesar 10 Orang dengan anggaran sebesar Rp. 71.970.800,- yang terealisasi sebesar Rp. 52.744.000,- atau sebesar 73,29%

3 Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan 4 (empat) Kegiatan sebagai berikut :

a) Penyediaan Bahan Logistik Kantor :

Pelaksanaan Kegiatan ini berlokasi di Kecamaan kotaagung Pencapaian kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan sebesar Rp. 8.350.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 3.674.000,- atau sebesar 44 %

b) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan :

Pelaksanaan Kegiatan ini berlokasi di Kecamaan kotaagung Pencapaian kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan sebesar Rp. 33.424.500,- yang terealisasi sebesar Rp. 25.527.652,- atau sebesar 76,37 %

c) Penyediaan Bahan/Material :

Pelaksanaan Kegiatan ini berlokasi di Kecamaan kotaagung Pencapaian kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan sebesar Rp. 26.746.200,- yang terealisasi sebesar Rp. 26.001.500,- atau sebesar 97,22 %

d) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD :

Pelaksanaan Kegiatan ini berlokasi di Kecamaan kotaagung Pencapaian kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan sebesar Rp. 25.080.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 4.880.000,- atau sebesar 19,46 %

4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan 2 (dua) Kegiatan sebagai berikut :

a) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan

Listrik :

Pelaksanaan Kegiatan ini berlokasi di Kecamaan kotaagung Pencapaian kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan sebesar Rp. 109.700.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 65.796.488,- atau sebesar 59,98%

b) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor :

Pelaksanaan Kegiatan ini berlokasi di Kecamaan kotaagung Pencapaian kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 selama 12 Bulan dari target kinerja 12 Bulan sebesar Rp. 11.247.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 10.532.000,- atau sebesar 93,64 %

5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan 3 (tiga) Kegiatan sebagai berikut :

a) Panyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan :

Pelaksanaan Kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian Kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 sebanyak 1 Unit dari target kinerja 1 Unit dengan Anggaran sebesar Rp. 44.528.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 37.212.000,- atau sebesar 83,57 %

b) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan :

Pelaksanaan Kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian Kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024

sebesar 6 Unit dari target kinerja 6 Unit dengan

Anggaran sebesar Rp. 128.793.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 94.522.000,- atau sebesar 73,39 %

c) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya :

Pelaksanaan Kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian Kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 sebanyak 6 Unit dari target kinerja 6 Unit dengan Anggaran sebesar Rp. 2.760.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 800.000,- atau sebesar 28,99 %

6 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, dengan 1 (satu) Kegiatan sebagai berikut :

a) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka :

Pelaksanaan Kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian Kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 sebesar 5000 pemustaka dari target kinerja 2500 pemustaka dengan Anggaran sebesar Rp. 166.498.800,- yang terealisasi sebesar Rp. 14.460.000,- atau sebesar 8,68 %

7 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, dengan 1 (satu) Kegiatan sebagai berikut :

a) Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah :

Pelaksanaan Kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian Kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 sebanyak 1 Perpustakaan dari target kinerja 1 Perpustakaan dengan Anggaran sebesar Rp. 158.040.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 132.208.200,- atau sebesar 83,65 %

b) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial:

Pelaksanaan Kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian Kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 sebanyak 20 Perpustakaan Pekon dari target kinerja 20 Perpustakaan Pekon dengan Anggaran sebesar Rp. 15.000.000,- yang terealisasi sebesar Rp 11.080.000,- atau sebesar 73,87 %

2 Program Pengelolaan Arsip, dengan 1 (satu) Kegiatan sebagai berikut :

a) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota :

Pelaksanaan Kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung pencapaian Kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 sebesar 30 Berkas dari target kinerja 25 Berkas dengan Anggaran sebesar Rp. 16.099.360,- yang terealisasi sebesar Rp 6.239.900,- atau sebesar 38,76 %

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA-PD) dan Pencapaian Perencanaan Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah Dinas Perpstakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2024 (tahun berjalan) adalah sebagai mana tersebut dalam ***Tabel 1.***

Tabel 1. REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PD DAN PENCAPAIAN RENSTRA PD S/D TAHUN 2025 KABUPATEN TANGGAMUS

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2025)	
									Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7 / 6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10 / 4)
2					**Urusan Pemerintahan Wajib**									
2	17				**Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar**									
2	17	1			**Perpustakaan**									
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah									
2	23	01			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan**	WTP1	WTP1	WTP1					
2	23	01.2	01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun dengan Baik dan Tepat Waktu**	100%	100%	100%					
2	23	01.2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	18 Dokumen	0 Dokumen	6 Dokumen	5 Dokumen	83,33%	5 Dokumen	11 Dokumen	61%
2	23	01.2	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKASKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	15 Dokumen	0 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	100%	5 Dokumen	10 Dokumen	67%
2	23	01.2	01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKASKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	15 Dokumen	0 Dokumen	5 Dokumen	1 Dokumen	20%	5 Dokumen	6 Dokumen	40%
2	23	01.2	01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	15 Dokumen	0 Dokumen	5 Dokumen	1 Dokumen	20%	5 Dokumen	6 Dokumen	40%
2	23	01.2	01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	15 Dokumen	0 Dokumen	5 Dokumen	1 Dokumen	20%	6 Dokumen	6 Dokumen	40%
2	23	01.2	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil	18 Laporan	0 Laporan	6 Laporan	1 Laporan	16,67%	5 Laporan	7 Laporan	39%
2	23	01.2	01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	18 Laporan	0 Laporan	6 Laporan	1 Laporan	16,67%	6 Laporan	7 Laporan	39%
2	23	01.2	02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Persentase Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu**	100%	100%	100%			100%		
2	23	01.2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	60 Orang	0 Orang	20 Orang	20 Orang	100%	18 Orang	40 Orang	67%
2	23	01.2	02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	117 Dokumen	0 Dokumen	41 Dokumen	40 Dokumen	97,56%	37 Dokumen	79 Dokumen	68%
2	23	01.2	02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	30 Dokumen	0 Dokumen	10 Dokumen	9 Dokumen	90%	12 Dokumen	19 Dokumen	63%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2025)	
									Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7 / 6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10 / 4)
2	23	01.2	05		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Persentase Laporan administrasi Kepegaw aian Perangkat Daerah yang**	100%	100%	100%			100%		
2	23	01.2	05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	180 Paket	0 Paket	60 Paket	60 Paket	100%	0 Paket	0 Paket	0%
2	23	01.2	06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persentase Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang disusun dengan Baik**			**100%**			**100%**		
2	23	01.2	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	150 Paket	0 Paket	60 Paket	20 Paket	33%	10 Paket	70 Paket	47%
2	23	01.2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	900 Paket	0 Orang	300 Paket	20 Paket	7%	300 Paket	320 Paket	36%
2	23	01.2	06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	18000 Paket	0 Paket	6000 Paket	5000 Paket	83%	6000 Paket	11000 Paket	61%
2	23	01.2	06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	3000 Paket	0 Paket	1000 Paket	500 Paket	87,81%	1000 Paket	1500 Paket	50%
2	23	01.2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	225 Laporan	0 Laporan	75 Laporan	15 Laporan	20%	5 Laporan	90 Laporan	40%
2	23	01.2	08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase Laporan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Disusun dengan Baik**	**100%**	**100%**	**100%**			**100%**		
2	23	01.2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	0 Laporan	12 Laporan	9 Laporan	75%	12 Laporan	21 Laporan	58.33%
2	23	01.2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36 Laporan	0 Laporan	12 Laporan	4 Laporan	33%	12 Laporan	16 Laporan	44.44%
2	23	01.2	09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah yang disusun**	**100%**	**100%**	**100%**			**100%**		
2	23	01.2	09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak endaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan	3 Unit	0 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	2 Unit	67%
2	23	01.2	09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, BiayaPemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	30 Unit	0 Unit	10 Unit	10 Unit	100%	6 Unit	20 Unit	67%
2	23	01.2	09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	18 Unit	0 Unit	6 Unit	6 Unit	100%	6 Unit	12 Unit	67%
2	23	01.2	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	0 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	2 unit	67%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2025)	
									Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7 / 6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10 / 4)
2	**23**	**02**			**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**Persentase peningkatan perpustakaan yang dibina**	**60%**	**60%**	**60%**			**60%**		
2	**23**	**02**	**01**		**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**persentase pengelolaan layanan perpustakaan di tingkat daerah**	**60%**	**60%**	**100%**			**100%**		
2	23	02.2	01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : *Information Technology Service*	2250 Layanan	0 Layanan	0 Layanan	0 Layanan	0%	0 Layanan	0 Layanan	0%
2	23	02.2	01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai	90 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0%	0 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0%
2	23	02.2	01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi PerpustakaanDaerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	15 Eksemplar	0 Eksemplar	0 Eksemplar	0 Eksemplar	0%	0 Eksemplar	0 Eksemplar	0%
2	23	02.2	01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional	150 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0%	0 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0%
2	23	02.2	01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	300 Eksemplar	0 Eksemplar	100 eksemplar	50 eksemplar	50%	100 eksemplar	150 eksemplar	50%
2	23	02.2	02		**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**persentase peningkatan budaya gemar membaca**	100%	100%	100%			100%		
2	23	02.2	02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi ewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	60 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0%	0 Perpustakaan	0 Perpustakaan	0%
2	24	2			**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**persentase peningkatan arsip yang di kelola melalui JIKN**	**70%**	**70%**	**70%**			**70%**		
2	24	2.02	**01**		**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase arsip Dinamis yang dibuatkan daftar arsip**	**70%**	**70%**	**100%**			**100%**		
2	24	2.02	**01**	**01**	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	90 Berkas	0 Berkas	30berkas	10 berkas	33%	30 berkas	40 berkas	44%
2	24	2.02	**01**	**02**	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1125 Berkas	0 Berkas	225 Berkas	0 Berkas	0%	225 Berkas	225 Berkas	20%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2025)	
									Target Renja PD Tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7 / 6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10 / 4)
2	24	2.02	**02**		**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**Presentase arsip statis yang diolah**	30%	30%	30%			30%		
2	24	2.02	**02**	**02**	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	30 Arsip	0 Arsip	10 Arsip	0 Arsip	0%	10 Arsip	10 Arsip	33%
2	24	03			**PROGRAM PERLINDUNGAN PENYELAMATAN ARSIP**	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	30%	30%	30%			30%		
2	24	03.2	01		**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/kota yang Memiliki Retensi Arsip di bawah 10 Tahun**	**Presentase Arsip yang dimusnakan**	40%	40%	40%			40%		
2	24	03.2	01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	60 Arsip	0 Arsip	20 Arsip	0 Arsip	0%	20 Arsip	20 Arsip	33%

2.3 Analisis Kinerja Pelayanan PD

Tabel tersebut berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM (15 Peraturan K/NK), maupun terhadap IKK sesuai dengan PP Nomor 6 Tahun 2008 tentang EvaluasiPenyelenggaraan PEMDA dan PP Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus disajikan dalam ***Tabel 2.***

Tabel 2. **PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TANGGAMUS**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus

NO	Indikator	Target Renstra PD			Realisasi Capaian		
		Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKK						
1.	Nilai Tingkat kegemaran membaca masyarakat	18	19	20	61,64	62,4	
2.	Indeks pembangunan literasi masyarakat	4	6	8	62,57		
3.	Tingkat Ketersediaan arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban Nasional	20	23	26	17	49,65	
4.	Tingkat keberadaan dan keutuhan Arsip sebagai bahan pertanggung jawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	5	7	8	43,4	2	

2.4 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Beberapa isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Perangkat Daerah

- ✓ Terbatasnya alokasi dana untuk mendukung program / Kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan
- ✓ Rendahnya dan terbatasnya kualitas sumberdaya aparatur di bidang perpustakaan dan kearsipan, sehingga tidak menunjang pelaksanaan kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan secara optimal
- ✓ Masih minimnya tenaga Arsiparis pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan daerah Kabupaten Tanggamus
- ✓ Terbatasnya sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan tugas Kearsipan termasuk Gedung Dinas perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupeten Tanggamus karena belum mempunyai gedung repsentatif

2.5 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Perbandingan antara Rancangan Awal RKPD Kabupaten Tanggamus Tahun 2025 dengan hasil analisis kebutuhan usulan Program dan Kegiatan dalam RENJA-PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2025, data dilihat dalam

Tabel 3.

Tabel 3. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2026 KABUPATEN TANGGAMUS

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
					Urusan Perpustakaan										
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				**4,279,929,112**					**3,855,147,470**	
2	**23**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**				**2,711,993,570**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**				**2,711,993,570**	
2	23	01.2	01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat**				45,561,900	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja**				45,561,900	
2	23	01.2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Kecamatan Kota Agung	Jumlah Dokumen Renstra, Renja dan	6 Dokumen	14,734,200	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Kecamatan Kota Agung	Jumlah Dokumen Renstra, Renja dan	6 Dokumen	14,734,200	
2	23	01.2	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKP	Kecamatan Kota Agung	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	5 Dokumen	4,025,700	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Kota Agung	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	5 Dokumen	4,025,700	
2	23	01.2	01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKP	Kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5 Dokumen	5,130,000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5 Dokumen	5,130,000	
2	23	01.2	01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kota Agung Timur	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	5 Dokumen	5,010,000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kota Agung Timur	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-	5 Dokumen	5,010,000	
2	23	01.2	01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kota Agung Timur	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	5 Dokumen	5,775,000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Kota Agung Timur	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	5 Dokumen	5,775,000	
2	23	01.2	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	Kota Agung Timur	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	6 Laporan	5,515,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	Kota Agung Timur	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	6 Laporan	5,515,000	
2	23	01.2	01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Agung Timur	Jumlah Dokumen LPPD, Lakip, LKPj, Perangkat	6 Laporan	5,372,000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Agung Timur	Jumlah Dokumen LPPD, Lakip, LKPj,	6 Laporan	5,372,000	
2	**23**	**01.2**	**02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Kota Agung Timur**	**Persentase Laporan Keuangan yang**		**2,062,475,170**	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Kota Agung Timur**	**Persentase Laporan Keuangan**		**2,062,475,170**	
2	23	01.2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Penyajian Gaji dan Tunjangan ASN	20 Orang	1,977,104,370	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Penyajian Gaji dan Tunjangan ASN	20 Orang	1,977,104,370	
2	23	01.2	02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Penatausahaan dan Pengujian/Verivfikasi Keuangan SKPD	12 Kali	85,370,800	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Penatausahaan dan Pengujian/Verivfikasi Keuangan SKPD	12 Kali	85,370,800	
2	23	01.2	03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	kecamatan Kota Agung Timur	**Persentase Laporan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**		**13,787,600**	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	kecamatan Kota Agung Timur	**Persentase Laporan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**		**13,787,600**	
2	23	01.2	03	6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	13,787,600	Pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	13,787,600	
2	**23**	**01.2**	**05**		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**Persentase Laporan Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun dengan Baik**		**58,000,000**	**Adminiistrasi Umum Perangkat Daerah**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**Persentase Laporan Kepegawaian Perangkat Daerah**		**58,000,000**	
	23	01.2	05	2	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	1 Paket	29,500,000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	1 Paket	29,500,000	
	23	01.2	05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	20 Orang	28,500,000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	20 Orang	28,500,000	
2	**23**	**01.2**	**06**		**Adminiistrasi Umum Perangkat Daerah**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**Persentase Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang disusun dengan Baik**		**170,246,300**	**Adminiistrasi Umum Perangkat Daerah**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**Persentase Laporan Administrasi Umum Perangkat**		**170,246,300**	

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2	23	01.2	05	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50 Unit	33,000,000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50 Unit	33,000,000	
2	23	01.2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Makanan dan Minuman untuk Keperluan Rutin Kantor	300 Porsi	33,100,000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Makanan dan Minuman untuk Keperluan Rutin Kantor	300 Porsi	33,100,000	
2	23	01.2	06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan untuk Keperluan Rutin Kantor	6000 Eksemplar	32,919,900	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan untuk	6000 Eksemplar	32,919,900	
2	23	01.2	06	07	Penyediaan Bahan/Material	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Alat Tulis Kantor dan Bahan/Material Lainnya untuk Keperluan	1000 Buah	31,876,400	Penyediaan Bahan/Material	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Alat Tulis Kantor dan Bahan/Material	1000 Buah	31,876,400	
2	23	01.2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah	75 Kali	39,350,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah	75 Kali	39,350,000	
2	**23**	**01.2**	**06**	**07**	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**Persentase Laporan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		**109,832,000**	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**Persentase Laporan Penunjang Urusan**		**109,832,000**	
2	23	01.2	06	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Kali	64,915,500	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air	12 Kali	64,915,500	
2	23	01.2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Agung Timur	Jumlah Pelayanan Umum Kantor	12 Kali	44,916,500	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Agung Timur	Jumlah Pelayanan Umum Kantor	12 Kali	44,916,500	
2	**23**	**01.2**	**09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan**	**kecamatan Kota Agung**	**Persentase Laporan Pemeliharaan Barang**		**252,090,600**	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang**	**kecamatan Kota Agung**	**Persentase Laporan**		**252,090,600**	
2	23	01.2	09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang di Pelihara dengan Baik	1 Unit	39,301,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang di Pelihara	1 Unit	39,301,000	
2	23	01.2	09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang di Pelihara dengan Baik	6 Unit	198,989,600	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang di Pelihara	6 Unit	198,989,600	
	23	01.2	09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit	13,800,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit	13,800,000	
2	23	01.2	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan	1 Unit	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan	1 Unit	-	
2	**23**	**02.2**			**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**persentase pengelolaan layanan perpustakaan di**		**1,433,415,342**	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**persentase pengelolaan layanan**		**1,008,633,700**	
2	23	02.2	01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	kecamatan Kota Agung Timur	Perpustakaan di Tingkat Kabupaten	5000 Pemustaka	**974,435,342**	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	kecamatan Kota Agung Timur	Perpustakaan di Tingkat Kabupaten		649,653,700	
	23	02.2	01	13	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat	Kota Agung Timur	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang	10 Perpustakaan	50,000,000	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat	Kota Agung Timur	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan	10 Perpustakaan	50,000,000	
	23	02.2	01	14	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital)	Kota Agung Timur	Jumlah Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) yang di	10 Perpustakaan	19,999,800	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan	Kota Agung Timur	Jumlah Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) yang	10 Perpustakaan	19,999,800	
	23	02.2	01	17	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kota Agung Timur	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina sesuai Kewenangan	10 Perpustakaan	180,000,000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kota Agung Timur	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina	10 Perpustakaan	0	
	23	02.2	01	18	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan	Kota Agung Timur	Jumlah Bahan Perpustakaan yang	10 Eksemplar	485,853,900	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan	Kota Agung Timur	Jumlah Bahan Perpustakaan yang	10 Perpustakaan	485,853,900	
	23	02.2	01	19	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah	Kota Agung Timur	Jumlah KoleksiPerpustakaan	10 Eksemplar	93,800,000	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan	Kota Agung Timur	Jumlah KoleksiPerpustakaan	10 Eksemplar	93,800,000	
	23	02.2	01	20	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan	Kota Agung Timur	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik	10 Perpustakaan	144,781,642	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan	Kota Agung Timur	Jumlah Layanan Perpustakaan	10 Perpustakaan	0	
2	**23**	**02**	**01**		**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Kota Agung Timur**	**peningkatan budaya gemar membaca**		**458,980,000**	**Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Kota Agung Timur**	**peningkatan budaya gemar**		**358,980,000**	
	23	02.2	02	06	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	6 Orang	100,000,000	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah	6 Orang	-	

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
					Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	23	02.2	02	07	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah perpustakaan umum yang memberikan layanan perpustakaan	10 Unit	54,235,000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah perpustakaan umum yang memberikan layanan	10 Unit	54,235,000	
	23	02.2	02	09	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan	1000 Orang	164,515,000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Orang yang Mendapatkan	1000 Orang	164,515,000	
	23	02.2	02	10	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran	15 Lokus	140,230,000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran	15 Lokus	140,230,000	
2	23	03			**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**Persentase Peningkatan Pelestarian Naskah Kuno**		**17,893,600**	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**Persentase Peningkatan Pelestarian Naskah Kuno**		**17,893,600**	
2	23	03.2			**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah**	**Kota Agung Timur**	**Persentase Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah**		**17,893,600**	**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah**	**Kota Agung Timur**	**Persentase Pelestarian Naskah Kuno**		**17,893,600**	
2	23	03.2	01	03	Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyiapan Persyaratan	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Masyarakat yang berperan dalam	1 Orang	8,043,600	Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyiapan Persyaratan	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Masyarakat yang berperan dalam	1 Orang	8,043,600	
2	23	03.2	01	04	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki Masyarakat yang	1 Eksemplar	9,850,000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki	1 Eksemplar	9,850,000	
2	**24**	**02.2**			**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**Kota Agung Timur**	**peningkatan arsip yang di kelola melalui**		**102,668,600**	**PROGRAM PENGELOLAAN**	**Kota Agung Timur**	**peningkatan arsip yang di kelola**		**102,668,600**	
2	**24**	**02.2**	**01**		**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**Persentase Perangkat daerah yang mengelola Arsip**		**45,397,900**	**Pengelolaan Arsip Dinamis**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**Persentase Perangkat daerah yang mengelola**		**45,397,900**	
	24	02.2	01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis	1 Laporan	45,397,900	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan	1 Laporan	45,397,900	
2	**24**	**02.2**	**02**		**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**Persentase Arsip Statis Yang Diolah**		**22,243,000**	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**Persentase Arsip Statis Yang Diolah**		**22,243,000**	
2	24	02.2	02	04	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi	10 Arsip	22,243,000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	kecamatan Kota Agung Timur	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan	10 Arsip	22,243,000	
2	**24**	**02.2**	**03**		**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**Persentase arsip yang tersedia Menjadi Bahan**		**35,027,700**	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**Persentase arsip yang tersedia Menjadi Bahan**		**35,027,700**	
2	24	02.2	03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	**kecamatan Kota Agung Timur**	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit	1 Laporan	35,027,700	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	**kecamatan Kota Agung Timur**	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan	1 Laporan	35,027,700	
2	**24**	**03.2**			**Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**Persentase Dokumen/Arsip Daerah yang di**		**13,958,000**	**Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**Persentase Dokumen/Arsip Daerah yang di**		**13,958,000**	
2	**24**	**03.2**	**02**		**Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**Presentase Arsip yang Diselamatkan Akibat Bencana**		**13,958,000**	**Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang**	**kecamatan Kota Agung Timur**	**Presentase Arsip yang Diselamatkan**		**13,958,000**	
2	24	03.2	02	01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	**kecamatan Kota Agung Timur**	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi.	10 Arsip	13,958,000	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	**kecamatan Kota Agung Timur**	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi.	10 Arsip	13,958,000	
JUMLAH									**4,279,929,112**					**3,855,147,470**	

2.6 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sub bab ini menguraikan hasil kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat

yang merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus.

Kajian usulan program dan kegiatan pada tahap ini adalah berasal dari usulan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari kecamatan yang langsung ditujukan kepada PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang.

Usulan program dan kegiatan dari *stakeholders* bidang Perpustakaan dan

Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus dapat dilihat pada

Tabel 4

Tabel 4. USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2026 KABUPATEN TANGGAMUS

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus

NO	Bidang/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan *)

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Arahan Presiden menekankan bahwa berbagai kebijakan pemerintah dalam dokumen perencanaan harus bisa menciptakan lapangan kerja berkualitas, mendukung swasembada pangan dan energi, mendorong terobosan teknologi dan aplikasinya, serta meningkatkan produktivitas. Dengan mempertimbangkan arahan presiden tersebut, kerangka ekonomi makro, kesinambungan pembangunan, hasil evaluasi kinerja pembangunan tahun 2024, isu strategis dan kekinian, serta forum konsultasi publik, RKP Tahun 2026 mengangkat tema "Kedaulatan Pangan dan Energi, serta Ekonomi yang Produktif dan Inklusif". Tema tersebut merupakan penjabaran dari tema RPJMN 2025-2029 "Bersama Indonesia Maju, Menuju Indonesia Emas 2045". RKP Tahun 2026 merupakan perencanaan tahun kedua dalam pelaksanaan RPJMN 2025-2029 yang memberikan penekanan pada dua kata kunci utama, yaitu pangan dan energi serta ekonomi yang produktif dan inklusif yang masing-masing didukung oleh Prioritas Nasional spesifik

Gambar III.1. Prioritas Pembangunan Tahun 2026



Keterangan: *) Lima Direktif Presiden
Sumber: Kementerian PPN/Bappenas (diolah), 2025

Sasaran pembangunan nasional tahun 2026 diarahkan untuk meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi, Indeks Modal Manusia, Nilai Tukar Petani, Nilai Tukar Nelayan, dan menurunkan Tingkat Pengangguran Terbuka, Rasio Gini, Tingkat Kemiskinan, Tingkat Kemiskinan Ekstrem, serta Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca. Target indikator sasaran pembangunan tahun 2025 ditunjukkan pada infografis sebagai berikut.

Gambar III.2. Sasaran Pembangunan Tahun 2026



Sumber : Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas 2025

Kerangka Ekonomi Makro Tahun 2026

Pertumbuhan ekonomi tahun 2026 akan meningkat relatif tinggi didukung oleh stabilitas dan perbaikan capaian indikator ekonomi makro. Inflasi dan nilai tukar diarahkan untuk terjaga stabil dan terkendali didukung oleh stabilitas eksternal dan kinerja APBN. Kinerja sektor industri pengolahan yang menjadi penggerak utama pertumbuhan ekonomi ditargetkan akan meningkatkan kontribusi industri pengolahan terhadap PDB. Sementara itu, pertumbuhan investasi ditargetkan meningkat didukung akselerasi realisasi PMA dan PMDN.

Tabel III.1. Sasaran Ekonomi Makro Tahun 2025

No	Indikator	Sasaran 2026
1	Laju Inflasi, Indeks Harga Konsumen (IHK) (%,yoy): Akhir Periode	2,5±1,0
2	Nilai Tukar Rupiah (Rp/US$)	16.500 - 16.900[a]
3	Cadangan Devisa (miliar US$)	171,01–171,42
4	Cadangan Devisa (dalam bulan impor)	6,2–6,4
5	Neraca Transaksi Berjalan (% PDB)	(1,04)–(0,90)
6	Kontribusi PDB Industri Pengolahan (%)	21,18–21,20
7	Rasio PDB Pariwisata (%)	4,6–4,7
8	Devisa Pariwisata (miliar US$)	22,00–24,70
9	Pendapatan Negara (% PDB)	12,22-13,35
10	Penerimaan Perpajakan (% PDB)	10,45-11,40
11	Keseimbangan Primer (% PDB)	(0,22)-(0,40)
12	Surplus/Defisit APBN (% PDB)	(2,53)-(2,70)
13	Stok Utang Pemerintah (% PDB)	39,8-39,9
14	Pertumbuhan Investasi (PMTB) (%)	6,17–7,18
15	Nilai Realisasi PMA dan PMDN (Triliun Rp)	2.093,3–2.175,3
16	Nilai Realisasi PMA dan PMDN Sektor Sekunder (Triliun Rp)	915,4–1.006,5

Sumber: Kementerian PPN/Bappenas, Mei 2025 (diolah), a: Hasil rapat Asumsi Dasar Ekonomi Makro (ADEM) 6 Mei 2025
Keterangan: Angka dalam kurung (x,x) bernilai negatif

Tahun 2026 merupakan tahun kedua pelaksanaan RPJMN Tahun 2025-2029. Meskipun di tengah gejolak ekonomi global, perekonomian Indonesia tahun 2026 ditargetkan mengalami percepatan pertumbuhan menjadi 5,80–6,30 persen. Peningkatan pertumbuhan ekonomi yang signifikan diharapkan dapat mendorong GNI per kapita Indonesia ke level US$5.870 serta mempertahankan status Indonesia pada kategori upper middle-income country. Pertumbuhan ekonomi pada tahun 2026 akan didorong melalui berbagai kebijakan yang transformatif di sisi pengeluaran dan sisi produksi, peningkatan peran BUMN dan sektor swasta. Pertumbuhan ekonomi pada tahun 2026 didukung oleh peningkatan konsumsi masyarakat. Selain melalui upaya pengendalian inflasi dalam rentang target BI, peningkatan daya beli masyarakat juga memerlukan strategi untuk meningkatkan pendapatan masyarakat, termasuk penciptaan lapangan pekerjaan yang luas serta pencegahan peningkatan pemutusan hubungan kerja yang dapat menurunkan rata-rata pendapatan masyarakat dan berisiko meningkatkan tingkat pengangguran serta kemiskinan. Selain bertujuan untuk pemenuhan gizi dan peningkatan

kualitas sumber daya manusia, program MBG juga berperan membentuk ekosistem yang mendukung penciptaan lapangan pekerjaan serta mengurangi biaya konsumsi harian, sehingga masyarakat memiliki ruang lebih besar untuk konsumsi barang atau jasa lainnya. Konsumsi pemerintah tahun 2026 ditargetkan meningkat untuk mendukung daya beli masyarakat serta pembiayaan infrastruktur.

Memperkokoh Ideologi Pancasila, Demokrasi, dan Hak Asasi Manusia
Sasaran Utama pada Prioritas Nasional 1

Peningkatan produktivitas menjadi kunci swasembada pangan, energi, dan air serta pertumbuhan ekonomi inklusif. Dalam rangka peningkatan produktivitas diperlukan fondasi pembangunan yang kokoh, yaitu tatanan sosial yang stabil, demokratis, dan berkeadilan yang perlu diperkuat. Dalam RKP Tahun 2026, hal ini diwujudkan melalui Penguatan Ideologi Pancasila, Demokrasi, dan Hak Asasi Manusia (HAM) guna memastikan pembangunan yang adil, inklusif dan merata.

Pancasila dan wawasan kebangsaan harus menjadi pedoman utama dalam setiap kebijakan agar berjalan secara terencana, terstruktur, sistematis, dan berkelanjutan dengan tujuan agar kebijakan yang dihasilkan selaras dengan nilai-nilai yang termaktub dalam Pancasila untuk mewujudkan pembangunan yang inklusif dan produktif. Demokrasi sebagai sistem politik Indonesia perlu terus dirawat dan ditingkatkan kualitasnya dari procedural menuju arah substansial dengan menjamin kebebasan dan kesetaraan untuk mendorong keterbukaan akses bagi seluruh elemen masyarakat dalam memperoleh sumber daya di berbagai sektor. Demokrasi yang berkualitas menjadi pilar utama dalam menciptakan institusi dan kebijakan yang responsif terhadap kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dan kelompok rentan. Hal ini diupayakan melalui penguatan fungsi legislasi lembaga legislatif dan penguatan kelembagaan penyelenggara pemilu.

Penataan dan penguatan sistem komunikasi publik dan media diperlukan untuk meningkatkan keterbukaan informasi, tingkat kepercayaan publik, dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan. Komunikasi yang

transparan dan akuntabel dapat mencegah misinformasi (hoax), dan mendukung kebijakan publik menjadi lebih efektif serta diterima oleh masyarakat luas. Lebih lanjut, sistem komunikasi publik dan media juga perlu didukung oleh peningkatan kapasitas sumber daya manusia (SDM) bidang komunikasi dan informatika yang bertalenta digital dan menyasar pada seluruh komponen masyarakat.

Dalam kehidupan berdemokrasi, media massa memiliki peranan penting sebagai kanal informasi, media literasi, pengawas kebijakan, serta bentuk transparansi pemerintah bagi masyarakat luas. Transformasi digital pada dunia pers dan media merupakan inovasi penting dalam menjamin kebebasan pers yang berintegritas dan berkelanjutan, serta sebagai upaya meningkatkan partisipasi aktif masyarakat pada kebijakan dan pelaksanaan pembangunan. Hal ini dalam rangka mewujudkan kebebasan pers dan media massa yang berintegritas, serta Bertanggungjawab, Edukatif, Objektif dan Sehat Industri (BEJO'S), yang selanjutnya berdampak pada independensi dan keberlanjutan dunia pers dan media di masa depan.

Fondasi pembangunan harus sejalan dengan pengarusutamaan HAM, agar setiap individu memiliki akses setara terhadap sumber daya ekonomi dan perlindungan hukum, terutama bagi kelompok rentan. Hal ini diwujudkan melalui kebijakan inklusif, perlindungan HAM, serta penghapusan diskriminasi. Dengan integrasi nilai Pancasila, penguatan demokrasi, dan HAM, RKP Tahun 2026 memastikan bahwa pembangunan tidak hanya mempercepat pertumbuhan ekonomi, tetapi juga terselenggara secara inklusif, berkelanjutan, dan partisipatif, dengan kesejahteraan rakyat sebagai tujuan utama.

Tabel III.3 Sasaran Pembangunan Prioritas Nasional 1

No	Sasaran dan Indikator	Realisasi 2024	*Outlook* 2025	Target 2026
Terwujudnya Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara yang Berlandaskan Pancasila, Demokrasi, dan HAM				
1	Indeks Demokrasi Indonesia[1)]	79,51 (2023)	81,69 - 85,23	82,12 – 85,66
2	Indeks HAM[2)]	2,70 (2023)	2,75	2,80

Sumber: 1) Badan Pusat Statistik; dan 2) Kementerian Hak Asasi Manusia, 2025 (diolah)

Arah Kebijakan

Dalam rangka mencapai sasaran terwujudnya kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara yang berlandaskan Pancasila, demokrasi, dan HAM, serangkaian arah kebijakan dilaksanakan, melalui (i) penguatan ideologi Pancasila, wawasan kebangsaan, dan ketahanan nasional; (ii) penguatan komunikasi publik dan media; (iii) penguatan lembaga demokrasi; serta (iv) pengarusutamaan, pemajuan, dan penegakan HAM.

Memantapkan Sistem Pertahanan Keamanan Negara dan Mendorong Kemandirian Bangsa melalui Swasembada Pangan, Energi, Air, Ekonomi Syariah, Ekonomi Digital, Ekonomi Hijau, dan Ekonomi Biru

Sasaran Utama pada Prioritas Nasional 2

Negara yang tangguh ditandai dengan adanya sistem pertahanan dan keamanan yang mampu menjaga stabilitas serta menjamin perdamaian di dalam wilayahnya. Kemandirian bangsa menunjukkan kemampuan suatu negara untuk berdiri sendiri tanpa bergantung pada negara lain. Arah pembangunan nasional pada prioritas nasional ini menitikberatkan pada penguatan sistem pertahanan dan keamanan, serta mendorong kemandirian bangsa di sejumlah sektor strategis terutama melalui peningkatan produktivitas guna mencapai swasembada pangan, energi, air, ekonomi syariah, ekonomi digital, ekonomi hijau, dan ekonomi biru yang inklusif.

Penguatan pertahanan dan keamanan dilaksanakan melalui kebijakan pembangunan postur pertahanan, pembangunan dan pengembangan industri pertahanan berbasis teknologi, serta optimalisasi komponen

cadangan dan komponen pendukung untuk meningkatkan efisiensi dan ketahanan nasional. Sementara kemandirian di sektor strategis difokuskan

pada kebijakan pangan, energi, dan air dengan mengadopsi pendekatan Nexus Pangan, Energi, dan Air (FEW Nexus) secara berkelanjutan. Kemandirian juga dibangun berbasis Ekonomi Pancasila dengan prinsip pertama untuk memperkuat ekonomi yang religius dan sekaligus berdaulat dan berdaya saing di tingkat global. Prinsip ini dilaksanakan dengan mendorong Indonesia menjadi pusat ekonomi syariah dunia. Kemandirian perekonomian juga dilaksanakan dengan memanfaatkan kemajuan teknologi dan memperkuat komitmen untuk memanfaatkan sumber daya alam secara bertanggung jawab dan berkelanjutan. Pelaksanaannya diwujudkan melalui pengembangan ekonomi digital, hijau dan biru.

Berbagai kebijakan tersebut diarahkan untuk mendukung pencapaian target pembangunan, seperti pengembangan Kawasan Sentra Produksi Pangan (KSPP), penguatan transisi energi berkeadilan, penguatan ekonomi dan industri digital, serta perluasan kontribusi ekonomi hijau dan biru. Regulasi dan kelembagaan juga diperkuat untuk memastikan koordinasi dan integrasi di setiap sektor berjalan efektif, untuk mencapai kemandirian dan pembangunan nasional yang berkelanjutan.

Untuk mengawal keberhasilan proses pemantapan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi syariah, ekonomi digital, ekonomi hijau, dan ekonomi biru, telah dirumuskan sasaran pembangunan pada tahun 2026.

Tabel III.4 Sasaran Pembangunan Prioritas Nasional 2

No	Sasaran dan Indikator	Realisasi 2024	*Outlook* 2025	Target 2026
Terjaganya Kedaulatan Negara dan Penguatan Stabilitas Keamanan Nasional sebagai Fondasi Pelaksanaan Pembangunan				
1	Asia Power Index (*Military Capability*)	15,7	16,0	17,0
2	Asia Power Index (*Diplomatic Influence*)	65,6	65,7	65,8
3	Proporsi Penduduk yang Merasa Aman Berjalan Sendirian di Area Tempat Tinggalnya (%)	62,80 (2020)	67,50	68,00
4	*Global Cybersecurity Index*	100	100	95
5	Indeks Keamanan Laut Nasional	59	60	61
Meningkatnya Kemandirian Bangsa dalam Memenuhi Kebutuhan Pangan yang Berkualitas secara Berkelanjutan dengan Pendekatan Nexus Pangan, Energi, dan Air (*FEW Nexus*)				
6	Indeks Ketahanan Pangan	71,2 [a)]	73,2	75,4
7	Pertumbuhan PDB Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan (%)	0,67	3,16	3,33
8	Prevalensi Ketidakcukupan Konsumsi Pangan (PoU)	8,27	7,21	6,55
Meningkatnya Kemandirian Bangsa dalam Memenuhi Kebutuhan Energi secara Berkelanjutan dengan Pendekatan Nexus Pangan, Energi, dan Air (*FEW Nexus*)				
9	Indeks Ketahanan Energi	6,64	6,77	6,82
10	Porsi EBT dalam Bauran Energi Primer (%)[b)]	14,68	20,00	20,00
Meningkatnya Kemandirian Bangsa dalam Memenuhi Kebutuhan Air secara Berkelanjutan dengan Pendekatan Nexus Pangan, Energi, dan Air (*FEW Nexus*)				
11	Indeks Ketahanan Air Nasional	3,48 (2022)	3,50	3,50
12	Kapasitas Tampungan Air (m^3/kapita)[b)]	59,59	59,31	60,16
13	Akses Rumah Tangga Perkotaan terhadap Air Siap Minum Perpipaan (%)	24,00 (2020)	39,20	42,24
14	Rumah Tangga dengan Akses Sanitasi Aman (%)[b)]	10,25	12,50	17,00
15	Posisi Ekonomi Syariah Indonesia di Tingkat Global (peringkat)	3 (2023)	3	2
16	*Indonesia Blue Economy Index* (IBEI)	34,25 (2023)	38,76	41,26
17	Indeks Daya Saing Digital di Tingkat Global (peringkat)	43	43	41
Terwujudnya Transformasi Ekonomi Hijau				
18	Indeks Ekonomi Hijau	60,37 (2023)	68,34	71,01
19	Indeks Kualitas Pengelolaan Sampah (IKPS)	52,64 (2023)	58,00	60,00
20	Timbulan Sampah Terolah di Fasilitas Pengolahan Sampah (%)[b)]	15 (13 terdaur ulang) (2022)	24 (16 terdaur ulang)	28 (17 terdaur ulang)

21	Persentase Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) Kumulatif (%)[b]	17,47 (2023)	18,37	19,07
22	Persentase Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) Tahunan (%)[b]	28,53 (2023)	26,67	27,35
23	Indeks Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	0,35 (2020)	0,44	0,47
24	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	73,53 (2024)	76,49	76,67

Sumber: Kementerian PPN/Bappenas, 2025 (diolah)

Keterangan: a) sementara; b) indikator tingkat Program Prioritas/Kegiatan Prioritas

Arah Kebijakan

Dalam rangka mewujudkan sasaran-sasaran pembangunan pada Prioritas Nasional 2, dilaksanakan arah kebijakan sebagai berikut. Terjaganya Kedaulatan Negara dan Penguatan Stabilitas Keamanan Nasional sebagai Fondasi Pelaksanaan Pembangunan Menjaga kedaulatan negara dan meningkatkan stabilitas keamanan nasional sebagai fondasi pelaksanaan pembangunan yang dilaksanakan melalui (i) pembangunan postur pertahanan; (ii) pembangunan dan pengembangan industri pertahanan; (iii) penguatan komponen cadangan dan komponen pendukung; (iv) penguatan intelijen dan keamanan dalam negeri; (v) peningkatan keamanan siber, sandi, dan sinyal; (vi) peningkatan keamanan laut dan hidro-oseanografi; (vii) peningkatan keamanan dan ketertiban masyarakat; (viii) peningkatan profesionalisme pelayanan kepolisian; serta (ix) penguatan diplomasi Asta Cita dan diplomasi ekonomi.

Meningkatkan Kemandirian Bangsa menuju Swasembada Pangan dalam Memenuhi Kebutuhan Pangan yang Berkualitas secara Berkelanjutan dengan Pendekatan FEW Nexus Kemandirian bangsa menuju swasembada pangan, energi dan air yang berkualitas dan berkelanjutan akan dilaksanakan melalui:

Pangan

(i) pengembangan KSPP/lumbung pangan; (ii) penguatan cadangan

pangan; (iii) pengembangan pangan hewani; (iv) pengembangan pangan akuatik (blue food); (v) pengembangan pangan lokal dan nabati; (vi) fortifikasi dan biofortifikasi pangan; (vii) pengembangan kelembagaan ekonomi, regenerasi sumber daya manusia (SDM), riset, inovasi, modernisasi dan digitalisasi pertanian dan perikanan yang adaptif dan inklusif; serta (viii) penguatan produksi komoditas pertanian bernilai tambah tinggi.

Energi

(i) peningkatan penyediaan energi; (ii) perluasan akses dan jangkauan pelayanan energi; serta (iii) penguatan transisi energi berkeadilan dari energi
fosil ke pemanfaatan energi bersih.

Air

(i) penyediaan pasokan air berkelanjutan; (ii) konservasi sumber daya air; (iii) pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) terintegrasi hulu ke hilir; (iv) penyediaan dan pengawasan sanitasi aman, berkelanjutan, dan berketahanan iklim berbasis CWIS (Citywide Inclusive Sanitation); serta (v) pengembangan terpadu pesisir utara Jawa. Terwujudnya Perekonomian Nasional yang Progresif, Inklusif, dan Berkelanjutan.

Ekonomi Syariah

Meningkatkan kontribusi ekonomi syariah sebagai sumber pertumbuhan ekonomi baru yang inklusif melalui (i) penguatan industri dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) halal; (ii) penguatan ekspor halal dan kerja sama ekonomi internasional; (iii) penguatan ekosistem halal; (iv) penguatan keuangan syariah; dan (v) penguatan dana sosial syariah.

Ekonomi Digital

Meningkatkan kontribusi ekonomi digital terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) melalui penguatan faktor pendukung ekonomi digital serta penguatan ekonomi dan industri digital serta sektor strategis lainnya.

Ekonomi Biru

Meningkatkan kontribusi ekonomi biru sebagai sumber pertumbuhan baru yang dilaksanakan melalui (i) penguatan tata kelola ekonomi biru; (ii) peningkatan pengelolaan konservasi perairan dan ekosistem pesisir; (iii) peningkatan produktivitas perikanan yang terintegrasi, modern, dan berkelanjutan; (iv) pengembangan industri garam dan produk olahan hasil laut; (v) penguatan industri transportasi laut; (vi) pengembangan pariwisata berbasis bahari dan danau; serta (vii) pengembangan iptek, inovasi, dan SDM ekonomi biru.

Terwujudnya Transformasi Ekonomi Hijau

Memperluas pelaksanaan transformasi ekonomi hijau yang dilaksanakan melalui (i) penguatan ekosistem ekonomi sirkular; (ii) penguatan pengelolaan keanekaragaman hayati ekosistem, spesies, dan genetik; (iii) peningkatan kualitas lingkungan hidup dan tata ruang; (iv) reformasi pengelolaan sampah terintegrasi dari hulu ke hilir; (v) pembangunan rendah karbon; (vi) peningkatan pekerjaan hijau/green jobs; dan (vii) penguatan pengelolaan hutan lestari.

Melanjutkan Pengembangan Infrastruktur dan Meningkatkan Lapangan Kerja yang Berkualitas, Mendorong Kewirausahaan, Mengembangkan Industri Kreatif serta Mengembangkan Agromaritim Industri di Sentra Produksi Melalui Peran Aktif Koperasi

Sasaran Utama pada Prioritas Nasional 3

Pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan merupakan salah satu elemen kunci untuk meningkatkan produktivitas dalam mewujudkan swasembada pangan, energi, dan air, serta mempercepat pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan penciptaan lapangan pekerjaan yang berkualitas.

Pembangunan infrastruktur akan mengoptimalkan aset atau modal terbangun untuk menguatkan konektivitas dan rantai nilai komoditas, menurunkan biaya produksi, biaya transportasi, dan biaya logistik, mendorong pengembangan ekonomi kreatif dan pariwisata, serta mendukung penciptaan kesempatan kerja dan pengembangan sektor keuangan serta kewirausahaan dengan melibatkan sepenuhnya usaha

kecil, menengah, dan koperasi.

Dalam upaya ini, pembangunan infrastruktur difokuskan pada pengembangan konektivitas multimoda dan layanan digital, serta transisi energi listrik ramah lingkungan yang tidak hanya memperlancar distribusi pangan dan energi, tetapi juga mempercepat pertumbuhan ekonomi secara keberlanjutan. Pengembangan industri kreatif dan pariwisata berkelanjutan akan didorong untuk menciptakan nilai tambah yang lebih luas bagi ekonomi daerah. Selain itu, pendalaman sektor keuangan melalui peningkatan aset sektor keuangan terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) akan memperkuat pembiayaan sektor strategis, termasuk pertanian, energi, dan industry berbasis sumber daya alam. Percepatan pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berdaya saing juga didorong melalui peningkatan produktivitas Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) serta koperasi, terutama dalam memperkuat rantai pasok pangan berbasis ekonomi kerakyatan dan mendorong kewirausahaan. Peningkatan peran aktif koperasi dilakukan sebagai upaya strategis dalam mengintegrasikan petani, nelayan, dan pelaku usaha lainnya ke dalam ekosistem produksi yang lebih modern dan efisien, sehingga mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif, berkelanjutan, dan produktif.

Untuk mengawal keberhasilan proses pengembangan infrastruktur, meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan,

mengembangkan industri kreatif, serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi, sasaran pembangunan tahun 2026.

Tabel III.5 Sasaran Pembangunan Prioritas Nasional 3

No	Sasaran dan Indikator	Realisasi 2024	*Outlook* 2025	Target 2026
Terwujudnya Pengembangan Infrastruktur yang Berkelanjutan				
1	Stok Infrastruktur terhadap PDB (%)	43,00 (2019)	46,50	47,00
Meningkatnya Total Aset Sektor Keuangan terhadap PDB				
2	Total Aset Sektor Keuangan/PDB (%)	169,10	188,50	188,04
3	Aset Perbankan/PDB (%)	57,21	66,90	64,51
4	Aset Dana Pensiun/PDB (%)	6,81	8,00	7,63
5	Aset Asuransi/PDB (%)[a]	8,93	9,10	9,30
6	Kapitalisasi Pasar Modal/PDB (%)	55,72	57,80	59,90
7	Total Kredit/PDB (%)	35,35	37,80	38,46
8	Inklusi Keuangan (%)	88,70 (2023)	91,00	91,50
Meningkatnya Lapangan Kerja yang Berkualitas				
9	Proporsi Penciptaan Lapangan Kerja Formal (%)	24,50[b)]	35,00	37,95
10	Rasio Volume Usaha Koperasi terhadap PDB (%)	0,97	1,10	1,12
11	Proporsi Jumlah Usaha Kecil dan Menengah (%)	3,06	3,10	3,15
12	Rasio Kewirausahaan (%)	3,08	3,10	3,18
Meningkatnya Nilai Tambah Pariwisata				
13	Rasio PDB Pariwisata (%)	3,72 (2022)	4,20-4,30	4,60-4,70
14	Devisa Pariwisata (miliar USD)	16,71	17,10-18,30	22,00-24,70
Meningkatnya Proporsi PDB Ekonomi Kreatif				
15	Proporsi PDB Ekonomi Kreatif (%)	6,77 (2023)	7,30-7,90	7,40-8,00

Keterangan: a) Komponen perhitungan aset asuransi sudah mencakup asuransi sosial dan asuransi wajib; b) Angka Realisasi 2024 Sakernas Agustus 2024 (BPS)

Sumber: Kementerian PPN/Bappenas, 2025 (diolah)

Arah Kebijakan

Dalam rangka mewujudkan sasaran-sasaran pembangunan pada Prioritas Nasional 3, arah kebijakan akan dilaksanakan sebagai berikut:

1. Terwujudnya pengembangan infrastruktur yang berkelanjutan, dilaksanakan melalui pengembangan konektivitas dan layanan transportasi multimoda serta peningkatan konektivitas digital dan transisi energi listrik.
2. Meningkatnya total aset sektor keuangan terhadap PDB, dilaksanakan melalui pendalaman sektor keuangan.
3. Meningkatnya lapangan kerja yang berkualitas, dilaksanakan melalui peningkatan produktivitas UMKM dan koperasi.
4. Meningkatnya nilai tambah pariwisata, dilaksanakan melalui pembangunan pariwisata berkualitas dan berkelanjutan.
5. Meningkatnya proporsi PDB ekonomi kreatif, dilaksanakan melalui penguatan ekosistem ekonomi kreatif berbasis kekayaan intelektual.

Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda, dan Penyandang Disabilitas

Sasaran Utama pada Prioritas Nasional 4

Pembangunan SDM bertujuan meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan dengan cara memampukan manusia (human capabilities) agar dapat memanfaatkan modal sosial budaya yang dimiliki dalam memenuhi semua kebutuhan dasar serta meningkatkan harkat dan martabatnya. Pembangunan SDM unggul menjadi fondasi utama dalam meningkatkan produktivitas guna mencapai swasembada pangan dan energi serta mempercepat pertumbuhan ekonomi inklusif. SDM yang unggul memungkinkan pemanfaatan teknologi dan inovasi secara berkelanjutan untuk mendukung sektor strategis nasional. Oleh karena itu, literasi digital, kewirausahaan, dan penguasaan teknologi terus diperkuat agar masyarakat dapat berkontribusi lebih besar dalam industri berbasis sains dan teknologi. Dalam RKP Tahun 2026, pembangunan SDM dilaksanakan secara inklusif dan berkeadilan, dengan memastikan akses

yang setara bagi perempuan, pemuda, serta penyandang disabilitas dan kelompok rentan lainnya. Kolaborasi lintas sektor dari berbagai intervensi di bidang pendidikan, kesehatan, sains, teknologi, olahraga, pembangunan keluarga, dan kesetaraan gender sangat diperlukan untuk mempercepat peningkatan kualitas SDM yang produktif, adaptif, inovatif dan mampu berperan sebagai penggerak pertumbuhan ekonomi, sekaligus mengurangi kesenjangan social dan ekonomi.

Meskipun kinerja pembangunan manusia menunjukkan tren positif, upaya akseleratif masih diperlukan untuk mencapai target peningkatan produktivitas pada tahun 2026. SDM yang terampil, berdaya saing, dan memiliki karakter unggul diperlukan untuk menjawab tantangan global, mendorong pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, serta mendukung terwujudnya Indonesia Emas 2045.

Keberhasilan pembangunan SDM, sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas pada tahun 2026 diwujudkan melalui lima sasaran utama.

Tabel III.6 Sasaran Pembangunan Prioritas Nasional 4

No	Sasaran dan Indikator	Realisasi 2024	*Outlook* 2025	Target 2026
Terwujudnya Pendidikan Berkualitas yang Merata				
1	Rata-rata Lama Sekolah Penduduk Usia di atas 15 Tahun (tahun)	9,22[1)]	9,33	9,45
2	Harapan Lama Sekolah (tahun)	13,21[1)]	13,32	13,36
3	Rata-rata Nilai PISA			
	(a) Membaca	359 (2022)[3)]	396	396
	(b) Matematika	366 (2022)[3)]	404	404
	(c) Sains	383 (2022)[3)]	416	416
4	Rata-rata Nilai Asesmen Tingkat Nasional:			
	(a) Literasi Membaca	63,06	64,89	65,89
	Numerasi	55,92	57,36	58,86
5	Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan Tinggi (%)[c)]	32,00[2)]	33,94	34,92
6	Proporsi Penduduk Berusia 15 Tahun ke Atas yang Berkualifikasi Pendidikan Tinggi (%)	10,20[2)]	11,11	11,49
7	Persentase Pekerja Lulusan Pendidikan Menengah dan Tinggi yang Bekerja di Bidang Keahlian Menengah Tinggi (%)	68,14[2)]	68,32	68,50
Terwujudnya Kesehatan untuk Semua				
1	Usia Harapan Hidup (UHH) (tahun)	72,39[2)]	74,43	74,68
2	Angka Kelahiran Total (*Total Fertility Rate*) (rata-rata kelahiran per wanita usia subur 15–49 tahun)	2,11[4)]	2,10	2,10
3	Angka Kematian Ibu (per 100.000 kelahiran hidup)[c)]	189 (2020)[2)]	122	109
4	Prevalensi *Stunting* (Pendek dan Sangat Pendek) pada Balita (%)[c)]	21,50 (2023)[5)]	18,80	17,50
5	Insidensi Tuberkulosis (per 100.000 penduduk)[c)]	387 (2023)[6)]	329	252
6	Cakupan Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional (%)[c)]	98,42[7)]	98,60	98,70
Terwujudnya Keluarga Berkualitas, Kesetaraan Gender, dan Masyarakat Inklusif				
1	Indeks Pembangunan Kualitas Keluarga	69,51 (2023)	72,89	73,83
2	Indeks Perlindungan Anak[a)]	68,29 (2023)	70,19	72,33
3	Indeks Pembangunan Pemuda[b)]	60,59 (2023)	65,16	67,24
4	Indeks Ketimpangan Gender	0,421[2)]	0,430	0,421
5	Indeks Pembangunan Gender	91,85[2)]	92,02-92,11	92,11-92,21
6	Mobilitas Penduduk Lanjut Usia (%)	92,94 (2023)	94,00	94,50
7	Mobilitas Penduduk Penyandang Disabilitas (%)	68,42 (2023)	69,00	69,50
Menguatnya Iptek, Inovasi, dan Produktivitas Tenaga Kerja				
1	Peringkat Indeks Inovasi Global	54	53	52

2	Tingkat Pengangguran Terbuka (%)	4,91	4,50-5,00	4,44-4,96
3	Pengeluaran Iptek dan Inovasi (% PDB)[c]	0,28 (2020)	0,30	0,31
4	Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja Perempuan (%)[c]	56,42	56,30-58,80	56,40-59,31
Meningkatnya Prestasi Olahraga Indonesia di Tingkat Dunia dan Budaya Berolahraga di Masyarakat				
1	Peringkat pada Asian Games	13 (2023)[8]	-[d]	9-11[8]
2	Peringkat pada Asian Para Games	6 (2023)[9]	-[d]	5-7[9]
3	Peringkat pada ASEAN Para Games	1 (2023)[10]	-[d]	1-2[10]
4	Persentase Penduduk Berumur 10 Tahun ke Atas yang Aktif Berolahraga (%)	9,04 (2023)[1]	10,36-11,45	10,80-11,94[1]

Sumber: Kementerian PPN/Bappenas, 2025 (diolah);
Keterangan Sumber: 1) Susenas, BPS; 2) BPS; 3) OECD; 4) BKKBN; 5) Kemenkes; 6) WHO; 7) DJSN; 8) Olympic Council of Asia; 9) Asian Paralympic Committee; 10) ASEAN Para Sports Federation
Keterangan Indikator: a) merupakan indeks dengan pembaruan indikator penyusun; b) merupakan indeks dengan pembaruan konsep dan indikator penyusun; dan c) merupakan 45 indikator utama pembangunan dalam RPJPN yang bukan di level Prioritas Nasional; d) ajang olahraga tidak diagendakan pada tahun tersebut

Arah Kebijakan

Dalam rangka mewujudkan SDM unggul dan berdaya saing, dilaksanakan arah kebijakan sebagai berikut.

Pendidikan Berkualitas yang Merata

Mewujudkan pendidikan berkualitas yang merata akan dicapai melalui (i) percepatan wajib belajar 13 tahun (1 tahun pendidikan prasekolah dan 12 tahun pendidikan dasar dan pendidikan menengah); (ii) peningkatan kualitas pengajaran dan pembelajaran; (iii) pemenuhan layanan Pendidikan pesantren dan pendidikan keagamaan yang berkualitas; (iv) penguatan pengelolaan pendidik dan tenaga kependidikan berkualitas; (v) penguatan sistem tata kelola pendidikan; (vi) penguatan pendidikan tinggi berkualitas yang merata dan pengembangan bidang Science, Technology, Engineering, Art, and Mathematics (STEAM); serta (vii) penguatan budaya literasi untuk kreativitas dan inovasi.

Kesehatan untuk Semua

Mewujudkan kesehatan untuk semua akan dicapai melalui (i) peningkatan kesehatan dan gizi masyarakat secara holistik berdasarkan siklus kehidupan, mulai dari ibu hamil, bayi, anak-anak, remaja, dewasa, hingga lanjut usia; (ii) pemberian makan bergizi gratis untuk pemenuhan gizi, terutama bagi siswa, santri, ibu hamil, ibu menyusui, dan balita; (iii) pengendalian penyakit dan pembudayaan hidup sehat; (iv) penguatan kapasitas ketahanan kesehatan, terutama respons terhadap krisis kesehatan, termasuk kesiapsiagaan dalam menghadapi pandemi dan bencana kesehatan lainnya; serta (v) penguatan pelayanan kesehatan dan tata kelola, untuk memastikan akses yang merata dan berkualitas bagi seluruh masyarakat.

Keluarga Berkualitas, Kesetaraan Gender, dan Masyarakat Inklusif

Mewujudkan keluarga berkualitas, kesetaraan gender, dan masyarakat inklusif akan dicapai melalui (i) peningkatan ketangguhan keluarga; (ii) peningkatan kualitas perlindungan anak; (iii) peningkatan kualitas pemuda; (iv) peningkatan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan, dan perlindungan dari kekerasan; serta (v) peningkatan kesetaraan dan pemenuhan hak penyandang disabilitas dan lanjut usia.

Iptek, Inovasi, dan Produktivitas Tenaga Kerja

Menguatkan iptek, inovasi, dan produktivitas tenaga kerja akan dicapai melalui (i) penguatan pendidikan dan pelatihan vokasi, dan produktivitas tenaga kerja untuk meningkatkan produktivitas SDM tenaga kerja; (ii) peningkatan kontribusi iptek dan inovasi dalam pembangunan nasional; serta (iii) pengembangan Manajemen Talenta Nasional (MTN) untuk menciptakan talenta-talenta unggulan di bidang riset dan inovasi, kebudayaan, serta olahraga.

Prestasi Olahraga Indonesia di Tingkat Dunia dan Budaya Berolahraga di Masyarakat

Meningkatkan prestasi olahraga Indonesia di tingkat dunia dan budaya berolahraga di masyarakat akan dicapai melalui peningkatan pembinaan prestasi olahraga dan pengembangan pembudayaan olahraga yang inklusif.

Melanjutkan Hilirisasi dan Mengembangkan Industri Berbasis Sumber
Daya Alam untuk Meningkatkan Nilai Tambah di Dalam Negeri
Sasaran Utama pada Prioritas Nasional 5

Pembangunan industri yang difokuskan pada peningkatan produktivitas menjadi kunci dalam mencapai swasembada pangan dan energi serta mempercepat pertumbuhan ekonomi inklusif. Peningkatan produktivitas industri pada subsektor industri pengolahan pangan dan subsektor industry energi berbasis sumber daya terbarukan perlu didukung dengan adopsi teknologi canggih dan rendah karbon guna meningkatkan efisiensi produksi.

Selain itu, hilirisasi industri, termasuk yang berbasis sumber daya hayati, perlu diperkuat agar dapat meningkatkan nilai tambah produk dalam negeri, mengurangi ketergantungan pada ekspor bahan mentah, serta menciptakan ekosistem industri yang lebih berdaya saing. Dengan industry yang lebih efisien dan produktif, ketersediaan pangan dan energi serta produk olahan lainnya akan lebih stabil dan berkelanjutan. Produktivitas, kualitas, dan kapasitas produksi yang meningkat juga akan membuka peluang ekspor yang lebih luas, memperkuat ketahanan ekonomi nasional, serta menciptakan lapangan kerja yang berkualitas, tidak hanya di sektor industri pengolahan, tetapi juga pada sektor pendukung lainnya seperti jasa perdagangan, transportasi dan lainnya. Dengan demikian, pembangunan industri yang produktif dan berdaya saing, termasuk yang berbasis hilirisasi dapat meningkatkan pendapatan masyarakat serta mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif.

Untuk memastikan industri tersebut dapat beroperasi secara optimal dan kompetitif, diperlukan kinerja logistik yang andal, efektif, dan efisien. Infrastruktur konektivitas yang memadai, seperti jaringan transportasi yang efisien serta sistem distribusi yang terintegrasi, sangat penting untuk mendukung peningkatan daya saing industri dalam negeri di pasar global. Selain itu, kinerja logistik yang andal dan merata juga akan mempercepat distribusi, memastikan akses yang lebih luas bagi masyarakat terhadap produk tersebut, serta membuka peluang usaha yang sebelumnya sulit

dijangkau. Dengan demikian, pembangunan industri yang produktif, kompetitif, dan berorientasi ekspor akan mendorong peningkatan kesejahteraan masyarakat serta mempercepat pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan.

Untuk mengawal keberhasilan pembangunan hilirisasi dan industri berbasis sumber daya alam guna meningkatkan nilai tambah di dalam negeri, telah dirumuskan sasaran pembangunan tahun 2026.

Tabel III.7 Sasaran Pembangunan Prioritas Nasional 5

No	Sasaran dan Indikator	Realisasi 2024	*Outlook* 2025	Target 2026
Terwujudnya Peningkatan Nilai Tambah, Produktivitas dan Daya Saing Industri Pengolahan				
1	Rasio PDB Industri Pengolahan (%)	18,98[a]	20,80	21,20
Terwujudnya Peningkatan Integrasi Ekonomi Domestik dan Global				
1	Biaya Logistik (% PDB)	14,29 (2022)	13,52	13,30
2	Pembentukan Modal Tetap Bruto (% PDB)	29,15[a]	29,37	29,44
3	Ekspor Barang dan Jasa (% PDB)	22,2	21,7	22, 7

Sumber: Kementerian PPN/Bappenas, 2025 (diolah)
Keterangan Sumber: [a] BPS

Arah Kebijakan

Prioritas Nasional 5 bertujuan untuk membangun fondasi industrialisasi yang bernilai tambah tinggi di dalam negeri, terintegrasi antarwilayah, dan berdaya saing global sehingga mampu menjadi pengungkit perekonomian regional dan nasional. Dalam rangka mewujudkan sasaran pembangunan pada Prioritas Nasional 5, dilaksanakan arah kebijakan sebagai berikut:

Peningkatan Nilai Tambah, Produktivitas dan Daya Saing Industri Pengolahan Terwujudnya peningkatan nilai tambah, produktivitas, dan daya saing industri pengolahan yang dilaksanakan melalui pengembangan hilirisasi industri berbasis SDA unggulan, industri padat karya terampil, padat teknologi inovasi, serta berorientasi ekspor dan

pengembangan aglomerasi industri di Kawasan Industri/Kawasan Ekonomi Khusus (KI/KEK) prioritas sebagai pusat pertumbuhan baru.

Peningkatan Integrasi Ekonomi Domestik dan Global Terwujudnya peningkatan integrasi ekonomi domestik dan global yang dilaksanakan melalui (i) optimalisasi backbone integrasi ekonomi dan perkuatan sistem logistik nasional; (ii) peningkatan investasi untuk integrasi ekonomi domestik dan global; (iii) peningkatan perdagangan domestik, antarwilayah, dan ekspor serta peningkatan partisipasi dalam rantai nilai global; serta (iv) optimalisasi investasi strategis Danantara.

Membangun dari Desa dan dari Bawah untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan
Sasaran Utama pada Prioritas Nasional 6

Pembangunan dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi, dan pemberantasan kemiskinan dengan menempatkan pembangunan dari desa dan dari bawah sebagai prioritas akan mendorong komunitas di tingkat desa menjadi penggerak utama pertumbuhan ekonomi, mengurangi kesenjangan ekonomi antarwilayah, dan mempercepat pengentasan kemiskinan.

Salah satu persyaratan utama dalam pengentasan kemiskinan adalah pertumbuhan ekonomi yang inklusif. Pertumbuhan ekonomi inklusif adalah pembangunan yang memperhatikan dan memberikan prioritas pada penguatan kemandirian, peningkatan kapasitas kerja dan daya saing usaha, peningkatan akses masyarakat terhadap rumah layak huni yang dilengkapi dengan infrastruktur dasar dan layanan dasar yang inklusif, pemberdayaan masyarakat melalui pendampingan intensif, serta pemenuhan perlindungan sosial yang adaptif. Perlindungan sosial adaptif merupakan perlindungan sosial yang menjawab dinamika ekonomi nasional maupun global, perubahan iklim, dan kerentanan terhadap bencana. Perlindungan social yang responsif dan inklusif dicapai melalui jaminan sosial, bantuan sosial, dan subsidi yang terintegrasi, adaptif, dan inklusif sehingga sesuai dengan risiko, kerentanan, dan kedaruratan yang dihadapi seluruh penduduk. Perlindungan social termasuk didalamnya

adalah rehabilitasi sosial, layanan sosial, dan perawatan yang diberikan kepada penduduk dengan kerentanan tertentu.Pemanfaatan data tunggal sosial ekonomi nasional memungkinkan pemerintah mengidentifikasi dan menargetkan kelompok masyarakat miskin dan rentan dengan lebih akurat dan mendukung upaya digitalisasi penyaluran bantuan dan program yang transparan dan efisien.

Untuk mengurangi kesenjangan antarwilayah, perencanaan regional yang terintegrasi dan memperhatikan daerah tertinggal dan kawasan afirmasi menjadi langkah penting dalam peningkatan kesejahteraan yang merata. Hubungan desa-kota yang saling mendukung sebagai satu kesatuan fungsi wilayah berperan sebagai kunci pemerataan ekonomi. Desa dapat menjadi bagian dari rantai pasok untuk mendukung ekosistem ekonomi kota, sementara kota menyediakan akses pasar, teknologi, dan inovasi. Untuk meningkatkan manfaat pertumbuhan ekonomi terhadap seluruh masyarakat, penguatan bisnis melalui koperasi produksi menjadi salah satu prioritas.

Kota juga dirancang sebagai simpul pertumbuhan yang mendukung pembangunan wilayah sekitar dan bersifat inklusif. Pembangunan di desa dan kota harus memastikan akses yang setara bagi kelompok rentan di daerah miskin perkotaan dan perdesaan terhadap pendidikan, kesehatan, lapangan kerja, maupun layanan dan infrastruktur dasar lainnya. Investasi pada kawasan strategis, termasuk pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN), diarahkan tidak menjadi pusat pemerintahan saja, tetapi juga sebagai katalis pertumbuhan wilayah sekitarnya. Sebagai model pembangunan berkelanjutan dan inklusif, IKN dirancang untuk memperkuat konektivitas antardaerah, memperbaiki distribusi penduduk, dan menciptakan peluang baru di luar Jawa.

Tabel IV.8 Sasaran Pembangunan Prioritas Nasional 6

No.	Sasaran dan Indikator	Realisasi 2024	*Outlook* 2025	Target 2026
Mempercepat Pengurangan Kemiskinan dan Peningkatan Pemerataan				
1	Tingkat Kemiskinan (%)	8,57[1]	7,0 - 8,10	6,5-7,5
2	Tingkat Kemiskinan Ekstrem (%)[c]	1,47	0,50-1,00	0-0,50
3	Proporsi Penduduk Kelas Menengah (%)	17,13	17,50	18,20
4	Cakupan Kepesertaan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (%)[b]	31,21	32,15	34,99
5	Persentase Penyandang Disabilitas yang Bekerja di Sektor Formal (%)	9,07 (2023)	10,00	10,40
Meningkatkan Akses Rumah Layak, Terjangkau, dan Berkelanjutan				
1	Rumah Tangga dengan Akses Hunian Layak, Terjangkau dan Berkelanjutan (%)	65,25	67,00	68,66
Mewujudkan Pembangunan Kemandirian Perdesaan dari Bawah sebagai Sumber Pendorong Pertumbuhan Ekonomi yang Berkelanjutan				
1	Persentase Desa Mandiri (%)	22,85[d]	23,29	23,91[d]
Perkotaan sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi				
1	Proporsi PDRB Perkotaan terhadap PDB Nasional (%)[a]	56,56 (2022)	57,29	57,70
2	Proporsi Kontribusi PDRB Wilayah Metropolitan terhadap PDB Nasional (%)[b]	44,13 (2022)	44,35	44,58

Sumber: Kementerian PPN/Bappenas, 2025 (diolah)
Keterangan Sumber: [1] SUSENAS
Keterangan: a) indikator mencakup Proporsi Kontribusi PDRB Wilayah Metropolitan dan
PDRB Perkotaan Non-Wilayah Metropolitan terhadap PDB Nasional; b) indikator termasuk dalam indikator RPJPN Tahun 2025-2045, namun tidak menjadi indikator pada level Prioritas Nasional RPJMN Tahun 2025-2029; c) menggunakan US$ 2,15 PPP tahun 2017; d) sesuai perhitungan dan proyeksi Indeks Desa 2024.

Arah Kebijakan

Dalam rangka mewujudkan sasaran-sasaran pembangunan Prioritas Nasional 6, dilaksanakan arah kebijakan sebagai berikut:

Pengurangan Kemiskinan dan Peningkatan Pemerataan Mempercepat pengurangan kemiskinan dan peningkatan pemerataan dilaksanakan

melalui (i) sistem pendataan sosial ekonomi terintegrasi; (ii) perlindungan sosial adaptif dan inklusif; serta (iii) peningkatan akses lapangan kerja dan penumbuhan usaha berkelanjutan dan inovatif. Peningkatan Akses Hunian Layak, Terjangkau, dan Berkelanjutan Meningkatnya akses hunian layak, terjangkau, dan berkelanjutan dilaksanakan melalui percepatan penyediaan perumahan dan permukiman.

Pembangunan Kemandirian Perdesaan dari Bawah Mewujudkan pembangunan kemandirian perdesaan dari bawah sebagai sumber pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dilaksanakan melalui peningkatan kemandirian perdesaan yang berkelanjutan.

Perkotaan sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi Perkotaan sebagai pusat pertumbuhan ekonomi dilaksanakan melalui pembangunan perkotaan berkelanjutan dan pembangunan IKN.

Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi,
dan Penyelundupan
Sasaran Utama pada Prioritas Nasional 7

Reformasi politik, hukum, dan birokrasi menjadi faktor krusial dalam mendukung peningkatan produktivitas untuk mencapai swasembada pangan dan energi serta mempercepat pertumbuhan ekonomi inklusif. Deregulasi, kepastian hukum, dan tata kelola pemerintahan yang baik akan menciptakan ekosistem yang kondusif bagi investasi dan inovasi. Reformasi politik difokuskan pada penguatan sistem politik yang fungsional guna mewujudkan demokrasi yang lebih substansial, melalui perbaikan tata kelola partai politik agar lebih transparan dan profesional, serta penyempurnaan sistem pemilu untuk menjamin representasi yang adil dan berintegritas. Sementara itu, reformasi hukum serta pencegahan dan pemberantasan korupsi bertujuan menciptakan regulasi yang adaptif, meningkatkan profesionalisme aparat penegak hukum, serta membangun sistem antikorupsi dan anti pencucian uang yang efektif. Dengan lingkungan politik dan hukum yang stabil, sector prioritas seperti pangan, energi dan industri dapat berkembang lebih optimal guna mendukung

ketahanan nasional dan kesejahteraan masyarakat.

Peningkatan efisiensi birokrasi dan penguatan kebijakan fiskal menjadi pilar
utama dalam mendorong produktivitas dan pertumbuhan ekonomi yang inklusif. Reformasi birokrasi diarahkan pada digitalisasi layanan publik, peningkatan transparansi, serta perbaikan tata kelola migrasi untuk mendukung pelindungan Warga Negara Indonesia (WNI), termasuk Pekerja Migran Indonesia (PMI). Kebijakan fiskal berperan strategis dalam meningkatkan produktivitas dan pertumbuhan ekonomi yang inklusif melalui optimalisasi pendapatan negara, optimalisasi belanja negara, serta perluasan sumber dan pengembangan inovasi pembiayaan. Stabilitas makroekonomi juga dijaga melalui pengendalian inflasi yang didukung oleh peningkatan produktivitas sektor pertanian untuk mendorong swasembada pangan nasional.

Sebagai pencipta nilai (value creator) dan agen pembangunan, Badan Usaha Milik Negara (BUMN) diarahkan untuk meningkatkan produktivitas melalui peningkatan daya saing dan efisiensi dalam penugasan pemerintah. Peningkatan daya saing dan efisiensi BUMN dalam berbagai program strategis, termasuk swasembada energi dan pangan, akan memperkuat kemandirian ekonomi nasional. Strategi ini juga didukung oleh Danantara, yang diarahkan untuk meningkatkan investasi serta meningkatkan peran BUMN dalam mendukung pembangunan nasional. Selain itu, pencegahan dan pemberantasan narkoba, judi, dan penyelundupan yang terpadu akan meningkatkan ketahanan sosial dan memastikan terwujudnya generasi produktif yang dapat berkontribusi dalam pembangunan ekonomi. Melalui strategi ini, reformasi politik, hukum, birokrasi, serta penguatan industry akan membentuk fondasi yang kokoh bagi pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan.

Tabel III.9 Sasaran Pembangunan Prioritas Nasional 7

No	Sasaran dan Indikator	Realisasi 2024	*Outlook* 2025	Target 2026
Terwujudnya Supremasi Hukum yang Transparan, Adil, dan Tidak Memihak serta Sistem Politik yang Fungsional				
1	Indeks Pembangunan Hukum	0,68 (2023)	0,69	0,70
2	Indeks Persepsi Korupsi	37	38	40
3	Indeks Integritas Partai Politik	62,83	63,00 - 64,99	65,00 - 66,99
Terwujudnya Birokrasi Pemerintahan yang Adaptif dan Melayani				
1	Indeks Reformasi Birokrasi Nasional	69,98*)	71,38	72,80*)
2	Indeks Pelayanan dan Pelindungan WNI di Luar Negeri	93,0	93,5	94,0
Terwujudnya Masyarakat yang Bebas dari Penyalahgunaan Narkoba				
1	Angka Prevalensi Penyalahgunaan Narkotika (%)[a]	1,73 (2023)	1,70	1,70**)
Terwujudnya Tata Kelola BUMN yang Baik untuk Meningkatkan Kontribusi BUMN sebagai Agen Pembangunan				
1	*Return on Asset* (RoA) BUMN	3,14 (2023)	3,21	3,26
Tercapainya Peningkatan Pendapatan Negara yang Optimal dengan Tetap Menjaga Iklim Investasi, Didukung Upaya Mewujudkan Reformasi Fiskal Secara Komprehensif Melalui Optimalisasi Belanja Negara serta Perluasan Sumber dan Pengembangan Inovasi Pembiayaan				
1	Rasio Pendapatan Negara terhadap PDB	12,84	12,36	12,22-13,35
2	Rasio Perpajakan terhadap PDB (%)	10,08	10,24	10,45-11,40
Tercapainya Tingkat Inflasi yang Rendah dan Stabil untuk Mendukung Stabilitas serta Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan				
1	Tingkat Inflasi (%)	1,57	2,50 ± 1,00	2,50 ± 1,00

Sumber: Kementerian PPN/Bappenas, 2025 (diolah)

Keterangan Sumber: [a] Badan Narkotika Nasional

Keterangan: *)angka baseline dan target merupakan proyeksi nilai Reformasi Birokrasi nasional tahun 2024 dan akan dimutakhirkan; **)angka target 2026 merupakan angka

Target 2025. Angka Prevalensi Penyalahgunaan Narkotika dilakukan penghitungan 2 tahun sekali dengan rentang waktu penghitungan 2025, 2027, dan 2029.

Arah Kebijakan

Supremasi Hukum yang Transparan, Adil, dan Tidak Memihak, serta Sistem

Politik yang Fungsional Terwujudnya supremasi hukum yang transparan, adil, dan tidak memihak serta sistem politik yang fungsional dilaksanakan melalui serangkaian arah kebijakan (i) reformasi politik dan tata kelola pemilu melalui penguatan tata kelola partai politik dan pendidikan politik; (ii) reformasi hukum melalui penguatan tata kelola regulasi, budaya hukum, dan akses terhadap keadilan; (iii) penguatan kelembagaan, pelayanan dan penegakan hukum; (iv) transformasi sistem penuntutan dan advocaat generaal melalui penguatan kelembagaan Kejaksaan; serta (v) pencegahan dan pemberantasan korupsi serta Tindak Pidana Pencucian Uang (TPPU) melalui pencegahan tindak pidana korupsi.

Birokrasi Pemerintahan yang Adaptif dan Melayani Terwujudnya birokrasi pemerintahan yang adaptif dan melayani dilaksanakan melalui serangkaian arah kebijakan (i) penerapan prinsip meritokrasi dan reformasi manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) melalui penerapan pengembangan kompetensi ASN yang mendorong kemudahan akses belajar; (ii) transformasi tata kelola pelayanan publik dan Pembangunan melalui penguatan manajemen kinerja pembangunan; (iii) penataan desentralisasi dan otonomi daerah melalui revitalisasi kebijakan otonomi daerah dalam rangka membangun pemerintahan daerah yang adaptif, produktif, serta memiliki kinerja unggul dan daya saing tinggi; (iv) pemerintah digital melalui pengembangan kompetensi dan budaya digital ASN; serta (v) pelindungan WNI di luar negeri, termasuk pekerja migrant Indonesia di luar negeri yang integratif.

Masyarakat yang Bebas dari Penyalahgunaan Narkoba Terwujudnya masyarakat yang bebas dari penyalahgunaan narkoba dilaksanakan melalui serangkaian arah kebijakan Pencegahan, Pemberantasan Penyalahgunaan, dan Peredaran Gelap Narkoba (P4GN). Tata Kelola BUMN yang Baik Terwujudnya tata kelola BUMN yang baik untuk meningkatkan kontribusi

BUMN sebagai agen pembangunan dilaksanakan melalui serangkaian arah
kebijakan peningkatan produktivitas BUMN.

Peningkatan Pendapatan Negara yang Optimal Tercapainya peningkatan pendapatan negara yang optimal dengan tetap menjaga iklim investasi, didukung upaya mewujudkan reformasi fiskal secara komprehensif melalui optimalisasi belanja negara serta perluasan sumber dan pengembangan inovasi pembiayaan dilaksanakan melalui serangkaian arah kebijakan (i) optimalisasi pendapatan negara; (ii) optimalisasi belanja negara; serta (iii) perluasan sumber dan pengembangan inovasi pembiayaan. Tingkat Inflasi yang Rendah dan Stabil Tercapainya tingkat inflasi yang rendah dan stabil untuk mendukung stabilitas serta pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan dilaksanakan melalui serangkaian arah kebijakan pengendalian inflasi.

Memperkuat Penyelarasan Kehidupan yang Harmonis dengan Lingkungan Alam dan Budaya, serta Peningkatan Toleransi Antarumat Beragama untuk Mencapai Masyarakat yang Adil dan Makmur

Sasaran Utama pada Prioritas Nasional 8

Upaya untuk meningkatkan produktivitas, swasembada pangan dan energi,
serta mempercepat pertumbuhan ekonomi inklusif harus didukung oleh masyarakat yang kuat secara sosial dan budaya, serta lingkungan alam yang terjaga dan lestari. Agama dan kebudayaan berperan penting sebagai landasan moral dan basis etika dalam pembangunan yang berkelanjutan, berkeadilan, dan berorientasi pada kesejahteraan rakyat. Pemerintah terus berikhtiar menjaga kelestarian lingkungan dengan berpedoman pada nilai nilai agama dan kearifan lokal, serta menciptakan hubungan yang harmonis antara manusia dan lingkungan. Etika lingkungan yang bersumber dari agama dan budaya juga menjadi panduan dalam pemanfaatan sumber daya secara bijaksana, mencegah eksploitasi berlebihan, serta menguatkan mitigasi dan adaptasi terhadap perubahan iklim.

Selaras dengan itu, optimalisasi pemanfaatan lingkungan secara produktif dan berkelanjutan perlu terus didorong antara lain dengan meningkatkan hilirisasi industri berbasis sumber daya hayati. Selanjutnya, nilai-nilai kearifan lokal yang diwariskan dari generasi ke generasi telah terbukti mendukung pengelolaan sumber daya alam secara lestari, termasuk dalam sistem pertanian berbasis ekologi, konservasi hutan, serta perlindungan ekosistem laut. Tradisi keagamaan dan budaya juga memiliki peran strategis dalam memperkuat ketahanan masyarakat terhadap perubahan iklim dan bencana alam, memastikan bahwa peningkatan produktivitas tidak hanya bertumpu pada eksploitasi sumber daya, tetapi juga pada prinsip keberlanjutan yang menciptakan kesejahteraan jangka panjang.

Pemanfaatan dan pelestarian sumber daya alam yang berkelanjutan dapat berkontribusi pada upaya mitigasi bencana dan adaptasi terhadap perubahan iklim. Pendekatan berbasis ekosistem dan kearifan lokal dalam mitigasi bencana menjadi solusi adaptif dalam menghadapi ancaman lingkungan, seperti pengelolaan air, pertanian adaptif, serta perlindungan kawasan rawan bencana. Dalam hal ini, literasi kebencanaan melalui kurikulum pendidikan perlu dikembangkan agar masyarakat dapat adaptif terhadap persoalan lingkungan dan kebencanaan. Selain itu, investasi di bidang pengurangan risiko bencana juga harus ditingkatkan untuk memperkuat ketahanan masyarakat dan mengurangi kerugian akibat bencana. Dengan memperkuat hubungan antara pembangunan ekonomi, ketahanan bencana dan lingkungan, serta warisan budaya dan nilai-nilai agama, Indonesia dapat mencapai pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, sekaligus menjaga keseimbangan alam bagi generasi mendatang.

Tabel III.10 Sasaran Pembangunan Prioritas Nasional 8

No	Sasaran dan Indikator	Realisasi 2024	*Outlook* 2025	Target 2026
Terwujudnya Kehidupan Beragama yang Maslahat dan Berkebudayaan Maju				
1	Indeks Pembangunan Masyarakat (IPMas)	62,85 (2021)	65,49	66,15
2	Indeks Pembangunan Kebudayaan (IPK)	57,13 (2023)	58,39	58,99
3	Indeks Kerukunan Umat Beragama (IKUB)	76,47	76,77	77,14
Terwujudnya Resiliensi terhadap Bencana dan Perubahan Iklim				
4	Proporsi Kerugian Ekonomi Langsung Akibat Bencana Relatif terhadap PDB (%)	0,140 (2022)	0,137	0,136

Sumber: Kementerian PPN/Bappenas, 2025 (diolah)

Arah Kebijakan

Dalam rangka mewujudkan sasaran pembangunan Prioritas Nasional 8, dilaksanakan arah kebijakan sebagai berikut:

1. Mewujudkan kehidupan beragama yang maslahat dan berkebudayaan maju akan dilaksanakan melalui penguatan kerukunan umat beragama dan layanan keagamaan transformatif untuk mewujudkan kehidupan beragama maslahat serta pelestarian dan pemajuan kebudayaan serta penguatan karakter bangsa.
2. Mewujudkan resiliensi terhadap bencana dan perubahan iklim akan dilaksanakan melalui pembangunan berketahanan iklim serta pengelolaan risiko bencana yang efisien dan tepat guna.

Identifikasi Kebijakan Nasional dan Provinsi disajikan pada ***Tabel 5***

Tabel 5. **IDENTIFIKASI KEBIJAKAN NASIONAL DAN PROVINSI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TANGGAMUS**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus

No.		Kebijakan Nasional/Provinsi	Sumber	Keterangan
(1)		(2)	(3)	(4)
A		NASIONAL		
1				
	a	Penetapan norma standar dan pedoman yang berisi kebijakan penyelenggaraan perpustakaan	Pemerintah Republik Indonesia	
	b	Penetapan norma standar dan pedoman yang berisi kebijakan penyelenggaraan sistem perpustakaan secara nasional		
	c	Penetapan kebijakan dan pengembangan jaringan perpustakaan secara nasional		
	d	Penetapan kebijakan dan pengembangan sumber daya manusia (SDM) perpustakaan secara nasional		
	e	Penetapan kebijakan pembentukan dan pengembangan organisasi secara nasional		
	f	Penetapan kebijakan di bidang sarana dan prasana secara nasional		
2	a	Penetapan norma standar dan pedoman yang berisi kebijakan penyelenggaraan kearsipan dinamis secara nasional	Pemerintah Republik Indonesia	
		Penetapan norma standar dan pedoman yang berisi kebijakan penyelenggaraan kearsipan dinamis secara statis		
		Penetapan pengembangan sistem kearsipan secara nasioanl		
		Penetapan pengembangan sistem jaringan kearsipan secara nasional		
		Penetapan pengembangan sistem jaringan sumber daya manusia secara nasional		
		Penetapan pengembangan sistem jaringan organisasi sumber daya manusia secara nasioanl		
		Penetapan kebijakan sarana dan prasana kearsipan secara nasional		

B		Provinsi	UU NO.43 Tahun 2009 Pasal 07	
1	a	Pembinaan terhadap pencipta arsip pusat dan daerah, lembaga kearsipan provinsi,kabupaten,kota,dan perguruan tinggi		
	b	Pengelolaan arsip dinamis		
	c	Pengembangan SDM kearsipan		
	d	Sarana dan prasana kearsipan		
	e	Perlindungan dan penyelamatan arsip		
	f	Sosialisasi kearsipan		
	g	Kerjasama		
	h	Pendanaan		

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berdasarkan Dokumen Perencanaan Strategis (RENSTRA-PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2024-2026.

Sasaran pembangunan Perpustakaan dan Kearsian Daerah Kabupaten Tanggamus yang ditetapkan adalah :

1. Membina, menyusun dan menambah lokasi dan koleksi perpustakaan yang meliputi perpustakaan umum, khusus, pekon, dan sekolah.
2. Membina sistem dan sumberdaya manusia dibidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus
3. Mengelola, melestarikan dan menyelenggarakan pelayanan informasi serta penerbitan masa sumber perpustakaan dan Kearsipan Daerah.
4. Menyelenggarakan akusisi dan pengolahan penyimpanan serta pelayanan arsip in aktif dan arsip statis.
5. Mengelola, mengembangkan dan melestarikan karya cetak dan karya rekam serta bahan pustaka dan dokumentasi

3.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Pada tahun 2026 mendatang PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus merencanakan akan melaksanakan 14 (Empat Belas) Kegiatan dan 34 Sub Kegiatan yang memerlukan dana Belanja Langsung sebesar Rp. **3.825.647.470,-**

Secara rinci tentang Program/Kegiatan diuraikan dalam ***Tabel 6***

Tabel 6. RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PD TAHUN 2025 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026 KABUPATEN TANGGAMUS
SUMBER DANA APBD KABUPATEN TANGGAMUS

Nama PD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Target Tahun 2025			Rencana Tahun 2026				Catatan Penting ***)	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Sumber Dana **)		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
					Urusan Pemerintahan Wajib				**4,512,585,723**			**3,855,147,470**					**4,724,210,728**
					Urusan Pemerintahan Wajib				**4,512,585,723**			**3,855,147,470**					**4,724,210,728**
					Perpustakaan				**4,512,585,723**			**3,855,147,470**					**4,724,210,728**
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah				**4,512,585,723**			**3,855,147,470**					**4,724,210,728**
2	**23**	**01**			**Program Penunjang Urusan Pemerintahan**	Opini BPK Terhadap Laporan	Kotaagung Timur	WTP1	**3,651,275,273**	Kotaagung Timur	**WTP 1**	**2,711,993,570**	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	**WTP 1**	**3,844,210,728**
2	23	01.2	01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja**	**Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan**	Kotaagung Timur	100%	**48,565,000**	Kotaagung Timur	1	**45,561,900**	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	1	**56,300,000**
2	23	01.2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra, Renja dan Perubahannya	Kotaagung Timur	6 Dokumen	17,526,800.00	Kotaagung Timur	6 Dokumen	14,734,200	APBD Kabupaten	6 Dokumen	Kotaagung Timur	6 Dokumen	19,000,000
2	23	01.2	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	Kotaagung Timur	5 Dokumen	4,773,600.00	Kotaagung Timur	5 Dokume	4,025,700	APBD Kabupate	5 Dokumen	Kotaagung Timur	5 Dokume	5,000,000
2	23	01.2	01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kotaagung Timur	5 Dokumen	4,516,500.00	Kotaagung Timur	5Dokumen	5,130,000	APBD Kabupaten	5Dokumen	Kotaagung Timur	5Dokumen	6,500,000
2	23	01.2	01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kotaagung Timur	5 Dokumen	4,800,000.00	Kotaagung Timur	5 Dokumen	5,010,000	APBD Kabupaten	5 Dokumen	Kotaagung Timur	5 Dokumen	5,800,000
2	23	01.2	01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	Kotaagung Timur	5 Dokumen	5,900,000.00	Kotaagung Timur	5 Dokumen	5,775,000	APBD Kabupaten	5 Dokumen	Kotaagung Timur	5 Dokumen	7,000,000
2	23	01.2	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Laporan Triwulan	Kotaagung Timur	6 Dokumen	5,548,300.00	Kotaagung Timur	6 Dokumen	5,515,000	APBD Kabupaten	6 Dokumen	Kotaagung Timur	6 Dokumen	6,500,000
2	23	01.2	01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen LPPD, Lakip, LKPj, Perangkat Daerah	Kotaagung Timur	6 Dokumen	5,499,800.00	Kotaagung Timur	6 Dokumen	5,372,000	APBD Kabupaten	6 Dokumen	Kotaagung Timur	6 Dokumen	6,500,000
2	23	01.2	02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Persentase Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu**	Kotaagung Timur	100%	**2,788,457,973**	Kotaagung Timur	100%	**2,062,475,170**	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	100%	**2,897,530,238**
2	23	01.2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyajian Gaji dan Tunjangan ASN	Kotaagung Timur	12 Bulan	1,973,599,673.00	Kotaagung Timur	20 Orang	1,977,104,370	APBD Kabupaten	20 Orang	Kotaagung Timur	20 Orang	1,960,210,358

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Target Tahun 2025			Rencana Tahun 2026				Catatan Penting ***)	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Sumber Dana **)		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2	23	01.2	02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Pegawai Non PNS yang Mendukung Pelaksanaan Tugas ASN	Kotaagung Timur	12 Bulan	729,487,500.00	Kotaagung Timur	39 Orang	0	APBD Kabupaten	39 Orang	Kotaagung Timur	39 Orang	851,565,000
2	23	01.2	02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan dan Pengujian/Verivfikasi Keuangan SKPD	Kotaagung Timur	12 Bulan	85,370,800.00	Kotaagung Timur	12 Kali	85,370,800	APBD Kabupaten	12 Kali	Kotaagung Timur	12 Kali	85,754,880
2	23	01.2	03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Persentase Laporan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	Kotaagung Timur	100%	**13,816,000**	Kotaagung Timur	100%	**13,787,600**	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	100%	**15,000,000**
2	23	01.2	03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kotaagung Timur	1 Kali	13,816,000	Kotaagung Timur	1 Kali	13,787,600	APBD Kabupaten	1 Kali	Kotaagung Timur	1 Kali	15,000,000
2	**23**	**01.2**	**05**		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Persentase Laporan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang**	Kotaagung Timur	100%	**11,635,000**	Kotaagung Timur		**58,000,000**	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	61 Orang	**65,477,000**
2	23	01.2	05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kotaagung Timur	60 Orang	-	Kotaagung Timur	60 Orang	29,500,000	APBD Kabupaten	60 Orang	Kotaagung Timur	61 Orang	45,000,000
2	23	01.2	05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi	Kotaagung Timur	20 Orang	11,635,000	Kotaagung Timur	20 Orang	28,500,000	APBD Kabupaten	20 Orang	Kotaagung Timur	61 Orang	20,477,000
2	23	01.2	06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persentase Laporan Administrasi Umum**	Kotaagung Timur	**100%**	**277,660,000**	Kotaagung Timur	**100%**	**170,246,300**	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	**100%**	**217,945,890**
2	23	01.2	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kotaagung Timur	50 Unit	137,000,000	Kotaagung Timur	50 Unit	33,000,000	APBD Kabupaten	50 Unit	Kotaagung Timur	50 Unit	50,300,000
2	23	01.2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Makanan dan Minuman untuk Keperluan Rutin Kantor	Kotaagung Timur	300 Porsi	29,500,000.00	Kotaagung Timur	300 Porsi	33,100,000	APBD Kabupaten	300 Porsi	Kotaagung Timur	300 Porsi	32,395,000
2	23	01.2	06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan untuk Keperluan Rutin Kantor	Kotaagung Timur	6000 Eksemplar	28,959,900.00	Kotaagung Timur	6000 Eksemplar	32,919,900	APBD Kabupaten	6000 Eksemplar	Kotaagung Timur	6000 Eksemplar	31,855,890
2	23	01.2	06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Alat Tulis Kantor dan Bahan/Material Lainnya untuk Keperluan Rutin Kantor	Kotaagung Timur	1000 Buah	32,200,100.00	Kotaagung Timur	1000 Buah	31,876,400		1000 Buah	Kotaagung Timur	1000 Buah	43,395,000
2	23	01.2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah	Kotaagung Timur	75 Kali	50,000,000.00	Kotaagung Timur	75 Kali	39,350,000	APBD Kabupaten	75 Kali	Kotaagung Timur	75 Kali	60,000,000
2	23	01.2	06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis	Kotaagung Timur	100 Dokumen	-	Kotaagung Timur		-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	100 Dokumen	-

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Target Tahun 2025			Rencana Tahun 2026				Catatan Penting ***)	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Sumber Dana **)		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2	23	01.2	08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase Laporan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Disusun dengan**	Kotaagung Timur	**100%**	**110,281,300**	Kotaagung Timur	**100%**	**109,832,000**	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	**100%**	**126,657,600**
2	23	01.2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kotaagung Timur	12 Kali	69,416,000.00	Kotaagung Timur	12 Kali	64,915,500	APBD Kabupaten	12 Kali	Kotaagung Timur	12 Kali	76,357,600
2	23	01.2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pelayanan Umum Kantor	Kotaagung Timur	12 Kali	40,865,300.00	Kotaagung Timur	12 Kali	44,916,500	APBD Kabupaten	12 Kali	Kotaagung Timur	12 Kali	50,300,000
2	23	01.2	09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah yang disusun dengan Baik**	Kotaagung Timur	**100%**	**400,860,000**	Kotaagung Timur	**100%**	**252,090,600**	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	**100%**	**465,300,000**
2	23	01.2	09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang di Pelihara denganBaik	Kotaagung Timur	1 Unit	37,476,000.00	Kotaagung Timur	1 Unit	39,301,000	APBD Kabupaten	1 Unit	Kotaagung Timur	1 Unit	50,300,000
2	23	01.2	09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang di Pelihara denganBaik	Kotaagung Timur	6 Unit	201,544,000.00	Kotaagung Timur	6 Unit	198,989,600	APBD Kabupaten	6 Unit	Kotaagung Timur	6 Unit	230,000,000
2	23	01.2	09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kotaagung Timur	20 Unit	12,340,000.00	Kotaagung Timur	20 Unit	13,800,000	APBD Kabupaten	20 Unit	Kotaagung Timur	20 Unit	30,000,000
2	23	01.2	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara denganBaik	Kotaagung Timur	1 Unit	149,500,000	Kotaagung Timur	1 Unit	-	APBD Kabupaten	1 Unit	Kotaagung Timur	1 Unit	155,000,000
2	23	01.2	09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kotaagung Timur	3 Unit	-	Kotaagung Timur	3 Unit	-	APBD Kabupaten	3 Unit	Kotaagung Timur	3 Unit	-
2	**23**	**02**			**Program Pembinaan Perpustakaan**	**Persentase peningkatan perpustakaan yang dibina**	Kotaagung Timur	**60%**	**730,711,250**	Kotaagung Timur		**1,008,633,700**	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur		**675,000,000**
2	**23**	**02**	**01**		**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**persentase pengelolaan layanan perpustakaan di tingkat daerah**	Kotaagung Timur	**100%**	**399,735,500**	Kotaagung Timur		**649,653,700**	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur		**425,000,000**

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Target Tahun 2025			Rencana Tahun 2026				Catatan Penting ***)	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Sumber Dana **)		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2	23	02.2	01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Elektronik	Kotaagung Timur	100 Orang	-	Kotaagung Timur	100 Orang	-	APBD Kabupaten	100 Orang	Kotaagung Timur	100 Orang	-
2	23	02.2	01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan di Tingkat Kabupaten	Kotaagung Timur	1 Perpustakaan	-	Kotaagung Timur	1 Perpustakaan	-	APBD Kabupaten	1 Perpustakaan	Kotaagung Timur	1 Perpustakaan	-
2	23	02.2	01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah	Jumlah perpustakaan khusus yang sesuai standar nasional perpustakaan	Kotaagung Timur	100 Unit	-	Kotaagung Timur	100 Unit	-	APBD Kabupaten	100 Unit	Kotaagung Timur	100 Unit	-
2	23	02.2	01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan	Kotaagung Timur	10 Perpustakaan	61,679,000.00	Kotaagung Timur	10 Perpustakaan	-	APBD Kabupaten	10 Perpustakaan	Kotaagung Timur	10 Perpustakaan	-
2	23	02.2	01	05	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat	Jumlah Pembinaan Perpustakaan Pekon	Kotaagung Timur	5 Perpustakaan	-	Kotaagung Timur	5 Perpustakaan	-	APBD Kabupaten	5 Perpustakaan	Kotaagung Timur	5 Perpustakaan	-
2	23	02.2	01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan	Kotaagung Timur	10 Orang	-	Kotaagung Timur	10 Orang	-	APBD Kabupaten	10 Orang	Kotaagung Timur	10 Orang	-
2	23	02.2	01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan	Kotaagung Timur	5 Layanan	-	Kotaagung Timur	5 Layanan	-	APBD Kabupaten	5 Layanan	Kotaagung Timur	5 Layanan	-
2	23	02.2	01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan	Kotaagung Timur	1000 Eksemplar	-	Kotaagung Timur	1000 Eksemplar	-	APBD Kabupaten	1000 Eksemplar	Kotaagung Timur	1000 Eksemplar	-
2	23	02.2	01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah koleksi Bahan Pustaka yang dikelola sesuai pedoman Inventarisasi danklasifikasi	Kotaagung Timur	1 Paket	-	Kotaagung Timur	1 Paket	-	APBD Kabupaten	1 Paket	Kotaagung Timur	1 Paket	-
2	23	02.2	01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat	Kotaagung Timur	1 Dokumen	74,000,000	Kotaagung Timur	1 Dokumen	-	APBD Kabupaten	1 Dokumen	Kotaagung Timur	1 Dokumen	-
2	23	02.2	01	11	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional	Kotaagung Timur	0	-	Kotaagung Timur	1 Perpustakaan	-	APBD Kabupaten	1 Perpustakaan	Kotaagung Timur	1 Perpustakaan	-
2	23	02.2	01	12	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang	Kotaagung Timur	0	-	Kotaagung Timur	10 Layanan	-	APBD Kabupaten	10 Layanan	Kotaagung Timur	10 Layanan	-
2	23	02.2	01	13	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Umum dan Khusus yang Dibina sesuai Kewenangan	Kotaagung Timur	0	-	Kotaagung Timur	10 Perpustakaan	50,000,000	APBD Kabupaten	10 Perpustakaan	Kotaagung Timur	10 Perpustakaan	70,000,000

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Target Tahun 2025			Rencana Tahun 2026				Catatan Penting ***)	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Sumber Dana **)		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2	23	02.2	01	14	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi Perpustakaan (Cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh	Kotaagung Timur	0	-	Kotaagung Timur	23138 Eksemplar	19,999,800	APBD Kabupaten	23138 Eksemplar	Kotaagung Timur	23138 Eksemplar	30,000,000
2	23	02.2	01	15	Kerjasama Peningkatan kegemaran membaca dan literasi	Terlaksananya kerjasama peningkatan kegemaran membaca dan literasi	Kotaagung Timur	0	-	Kotaagung Timur	1 Dokumen	0	APBD Kabupaten	1 Dokumen	Kotaagung Timur	1 Dokumen	-
2	23	02.2	01	16	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan	Kotaagung Timur	0	-	Kotaagung Timur	17 Orang	485,853,900	APBD Kabupaten	17 Orang	Kotaagung Timur	17 Orang	-
2	23	02.2	01	17	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	Kotaagung Timur	0	-	Kotaagung Timur	10 Dokumen	93,800,000	APBD Kabupaten	10 Dokumen	Kotaagung Timur	10 Dokumen	-
2	23	02.2	01	18	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk	Kotaagung Timur	0	61,406,500	Kotaagung Timur	23150 Eksemplar	0	APBD Kabupaten	23150 Eksemplar	Kotaagung Timur	23150 Eksemplar	150,000,000
2	23	02.2	01	19	Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang	Kotaagung Timur	0	178,150,000	Kotaagung Timur	22646 Eksempar	0	APBD Kabupaten	22646 Eksempar	Kotaagung Timur	22646 Eksempar	130,000,000
2	23	02.2	01	20	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen	Kotaagung Timur	0	24,500,000	Kotaagung Timur	1 Perpustakaan	-	APBD Kabupaten	1 Perpustakaan	Kotaagung Timur	1 Perpustakaan	45,000,000
2	23	02.2	02		**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**persentase peningkatan budaya gemar membaca**	Kotaagung Timur	100%	**330,975,750**	Kotaagung Timur		**358,980,000**	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur		**250,000,000**
2	23	02.2	02	01	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Kotaagung Timur	12 Lokus	134,000,000	Kotaagung Timur	12 Lokus	-	APBD Kabupaten	12 Lokus	Kotaagung Timur	12 Lokus	-
2	23	02.2	02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pojok Baca	Kotaagung Timur	20 Unit	-	Kotaagung Timur	20 Unit	-	APBD Kabupaten	20 Unit	Kotaagung Timur	20 Unit	-

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Target Tahun 2025			Rencana Tahun 2026				Catatan Penting ***)	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Sumber Dana **)		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2	23	02.2	02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Kotaagung Timur	30 Orang	134,800,000	Kotaagung Timur	30 Orang	-	APBD Kabupaten	30 Orang	Kotaagung Timur	30 Orang	-
2	23	02.2	02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	jumlah perpustakaan umum yang memberikan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial	Kotaagung Timur	10 Perpustakaan	1,750,000	Kotaagung Timur	10 Perpustakaan	-	APBD Kabupaten	10 Perpustakaan	Kotaagung Timur	1 Paket	-
2	23	02.2	02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Kotaagung Timur	3 Orang	60,425,750.00	Kotaagung Timur	3 Orang	-	APBD Kabupaten	3 Orang	Kotaagung Timur	3 Orang	-
2	23	02.2	02	06	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Kotaagung Timur	0	-	Kotaagung Timur	3 Orang	-	APBD Kabupaten	3 Orang	Kotaagung Timur	3 Orang	-
2	23	02.2	02	07	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan berbasis inklusi sosial di ilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	Kotaagung Timur	0	-	Kotaagung Timur	10 Perpustakaan	54,235,000	APBD Kabupaten	10 Perpustakaan	Kotaagung Timur	10 Perpustakaan	150,000,000
2	23	02.2	02	08	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah	Jumlah sarana Perpustakaan yang dibangun dan dipelihara di Tempat-tempat umum yang menjadi keenangan daerah Kabupaten/Kota	Kotaagung Timur	0	-	Kotaagung Timur	20 Unit		APBD Kabupaten	20 Unit	Kotaagung Timur	20 Unit	-
2	23	02.2	02	09	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Kotaagung Timur	0	-	Kotaagung Timur	17 Orang	164,515,000	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	17 Orang	60,000,000
2	23	02.2	02	10	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kotaagung Timur	0	-	Kotaagung Timur	61 Lokus	140,230,000	APBD Kabupaten	61 Lokus	Kotaagung Timur	61 Lokus	40,000,000
2	**23**	**3**			**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**Persentase Peningkatan Pelestarian Naskah Kuno**	**Kotaagung Timur**			**Kotaagung Timur**		**17,893,600**	**APBD Kabupaten**		**Kotaagung Timur**		**40,000,000**

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Target Tahun 2025			Rencana Tahun 2026				Catatan Penting ***)	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Sumber Dana **)		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2	**23**	**03.2**	**01**		**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**	**persentase pelestarian naskah kuno daerah**	**Kotaagung Timur**			**Kotaagung Timur**		**17,893,600**	**APBD Kabupaten**		**Kotaagung Timur**		**40,000,000**
2	23	03.2	01	01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah	Kotaagung Timur	0	-	Kotaagung Timur	1 Orang	8,043,600	APBD Kabupaten	1 Orang	Kotaagung Timur	1 Orang	20,000,000
2	23	03.2	01	02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kotaagung Timur	0	-	Kotaagung Timur	1 Eksemplar	9,850,000	APBD Kabupaten	1 Eksemplar	Kotaagung Timur	1 Eksemplar	20,000,000
2	**23**	**03.2**	**02**		**Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**persentase koleksi budaya etnis Nusantara daerah**	**Kotaagung Timur**			**Kotaagung Timur**		**-**	**APBD Kabupaten**		**Kotaagung Timur**		**-**
2	23	03.2	02	01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	Kotaagung Timur	Eksemplar	-	Kotaagung Timur	1 Eksemplar	-	APBD Kabupaten	1 Eksemplar	Kotaagung Timur	1 Eksemplar	-
2	23	03.2	02	02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	Kotaagung Timur	Eksemplar	-	Kotaagung Timur	1 Eksemplar	-	APBD Kabupaten	1 Eksemplar	Kotaagung Timur	1 Eksemplar	-
2	23	02.2			**Program Pengelolaan Arsip**	**persentase peningkatan arsip yang di kelola melalui JIKN**	Kotaagung Timur	**70%**	**116,444,300**	Kotaagung Timur	**70%**	**102,668,600**	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	**70%**	**145,000,000**
2	23	02.2	01		**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase arsip Dinamis yang dibuatkan daftar arsip**	Kotaagung Timur	**100%**	**22,456,800**	Kotaagung Timur	**100%**	**45,397,900**	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	**100%**	**60,000,000**
2	23	02.2	01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase Perangkat daerah yang mengelola Arsip Dinmis	Kotaagung Timur	30 Berkas	-	Kotaagung Timur	30 Berkas	-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	30 Berkas	
2	23	02.2	01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Yang Dipelihara dan Disusutkan	Kotaagung Timur	225 Berkas	-	Kotaagung Timur	225 Berkas	-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	225 Berkas	
2	24	02.2	01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan	Kotaagung Timur	laporan	22,456,800	Kotaagung Timur		45,397,900	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	1 Laporan	60,000,000

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Target Tahun 2025			Rencana Tahun 2026				Catatan Penting ***)	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Sumber Dana **)		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2	23	02.2	02		**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**Presentase arsip statis yang diolah**	Kotaagung Timur	100%	-	Kotaagung Timur	100%	**22,243,000**	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	100%	**30,000,000**
2	24	02.2	02	01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Kotaagung Timur	Arsip	-	Kotaagung Timur		-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	100 Arsip	-
2	23	02.2	02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah OPD yang diakuisisi Arsipnya	Kotaagung Timur	10 OPD	-	Kotaagung Timur	10 OPD	22,243,000	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	10 OPD	30,000,000
2	**24**	**02.2**	**03**		**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan**	**Presentase arsip yang tersedia Menjadi Bahan Informassi**	**Kotaagung Timur**		**93,987,500**	**Kotaagung Timur**		**35,027,700**	**APBD Kabupaten**		**Kotaagung Timur**		**55,000,000**
2	24	02.2	03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui	Kotaagung Timur	Penggguna	-	Kotaagung Timur		-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	500 Penggguna	-
2	24	02.2	03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kotaagung Timur	Laporan	93,987,500	Kotaagung Timur		35,027,700	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	1 Laporan	55,000,000
2	**24**	**03**			**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**		**Kotaagung Timur**		**14,154,900**	**Kotaagung Timur**		**13,958,000**	**APBD Kabupaten**		**Kotaagung Timur**		**20,000,000**
2	**24**	**03.2**	**01**		**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**Presentase Arsip yang dimusnakan**	**Kotaagung Timur**		**14,154,900**	**Kotaagung Timur**		**-**	**APBD Kabupaten**		**Kotaagung Timur**		**-**
2	24	03.2	01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan	Kotaagung Timur	Arsip	14,154,900	Kotaagung Timur		-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	100 Arsip	-
2	24	03.2	01	02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Kotaagung Timur	Berkas	-	Kotaagung Timur		-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	100 Berkas	-

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Target Tahun 2025			Rencana Tahun 2026				Catatan Penting ***)	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Sumber Dana **)		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2	**24**	**03.2**	**02**		**Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota**	**Presentase arsip yang diselamatkan akibat bencana**	**Kotaagung Timur**			**Kotaagung Timur**		**13,958,000**	**APBD Kabupaten**		**Kotaagung Timur**		**20,000,000**
2	24	03.2	02	01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan	Kotaagung Timur	Arsip	-	Kotaagung Timur		13,958,000	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	200 Arsip	20,000,000
2	24	03.2	02	02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat	Kotaagung Timur	Berkas	-	Kotaagung Timur		-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	200 Berkas	-
2	**24**	**03.2**	**03**		**Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan**	**Presentase arsip yang diselamatkan akibat penggabungan**	**Kotaagung Timur**			**Kotaagung Timur**			**APBD Kabupaten**		**Kotaagung Timur**		**-**
2	24	03.2	03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kotaagung Timur	Daftar	-	Kotaagung Timur		-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	3 Daftar	-
2	24	03.2	03	02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta	Kotaagung Timur	Arsip	-	Kotaagung Timur		-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	500 Arsip	-
2	24	03.2	03	03	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip	Kotaagung Timur	Arsip	-	Kotaagung Timur		-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	300 Arsip	-
2	24	03.2	03	04	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip	Kotaagung Timur	Arsip	-	Kotaagung Timur		-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	200 Arsip	-
2	**24**	**03.2**	**04**		**Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota**	**Presentase arsip statisyang diatedifikasi dandialimediakan**	**Kotaagung Timur**			**Kotaagung Timur**			**APBD Kabupaten**		**Kotaagung Timur**		**-**
2	24	03.2	04	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan	Kotaagung Timur	Arsip	-	Kotaagung Timur		-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	100 Arsip	-

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Target Tahun 2025			Rencana Tahun 2026				Catatan Penting ***)	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Sumber Dana **)		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2	24	03.2	04	02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai	Kotaagung Timur	Arsip	-	Kotaagung Timur		-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	100 Arsip	-
2	**24**	**03.2**	**05**		**Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang**	**Presentase daftar yang dinyatakan hilang**	**Kotaagung Timur**			**Kotaagung Timur**			**APBD Kabupaten**		**Kotaagung Timur**		**-**
2	24	03.2	05	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan	Kotaagung Timur	Arsip	-	Kotaagung Timur		-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	50 Arsip	-
2	24	03.2	05	02	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih	Kotaagung Timur	Arsip	-	Kotaagung Timur		-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	50 Arsip	-
2	24	03.2	05	03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang	Kotaagung Timur	Arsip	-	Kotaagung Timur		-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	100 Arsip	-
2	**24**	**04**			**PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN**		**Kotaagung Timur**			**Kotaagung Timur**			**APBD Kabupaten**		**Kotaagung Timur**		**-**
2	**24**	**04.2**	**01**		**Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat**	**Presentase Penggunaan Layanan Informasi, Jasa Kearsipan**	**Kotaagung Timur**			**Kotaagung Timur**			**APBD Kabupaten**		**Kotaagung Timur**		**-**
2	24	04.2	01	01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang	Kotaagung Timur	SOP	-	Kotaagung Timur		-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	6 SOP	-
2	24	04.2	01	02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin	Kotaagung Timur	Arsip	-	Kotaagung Timur		-	APBD Kabupaten		Kotaagung Timur	200 Arsip	-
Jumlah									**4,512,585,723**			**3,855,147,470**					**4,724,210,728**

Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan PD Tahun 2026 dan Perkiraan maju tahun 2027 Kabupaten Tanggamus

Secara rinci tentang Program/Kegiatan diuraikan dalam ***Tabel 7***

Tabel 7. **RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN PRIORITAS DAERAH TAHUN 2026 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027 KABUPATEN TANGGAMUS**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	**23**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN**										**3,855,147,470**	**4,724,210,728**			
2	23	01.2	01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**			Kotaagung Timur	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi	100 Persen	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi	100 Persen	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi	100 Persen	**45,561,900**	**56,300,000**			
2	23	01.2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatka	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan	Kotaagung Timur	Jumlah Dokumen Renstra, Renja dan Perubahan	6 Dokumen	Jumlah Dokumen Renstra, Renja dan Perubahan	6 Dokumen	Jumlah Dokumen Renstra, Renja dan Perubahan	6 Dokumen	14,734,200	19,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKASKPD	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan	Meningkatnya Minat Baca Penduduk	Kotaagung Timur	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	5 Dokumen	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	5 Dokumen	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	5 Dokumen	4,025,700	5,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKASKPD	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan	Meningkatnya Minat Baca Penduduk	Kotaagung Timur	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5 Dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5 Dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5 Dokumen	5,130,000	6,500,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Meningkatnya Minat Baca	Kotaagung Timur	Jumlah Dokumen Perubahan	5 Dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan	5 Dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan	5 Dokumen	5,010,000	5,800,000	Dapat Dilakukan Oleh	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPASKPD	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan	Meningkatnya Minat Baca Penduduk	Kotaagung Timur	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	5 Dokumen	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	5 Dokumen	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	5 Dokumen	5,775,000	7,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan	Meningkatnya Minat Baca Penduduk	Kotaagung Timur	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	6 Dokumen	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	6 Dokumen	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	6 Dokumen	5,515,000	6,500,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Meningkatnya Minat Baca	Kotaagung Timur	Jumlah Dokumen LPPD	6 Dokumen	Jumlah Dokumen LPPD	6 Dokumen	Jumlah Dokumen LPPD	6 Dokumen	5,372,000	6,500,000	Dapat Dilakukan Oleh	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**			Kotaagung Timur	**Persentase Laporan Keuangan**	100 Persen	**Persentase Laporan Keuangan**	100 Persen	**Persentase Laporan Keuangan**	100 Persen	**2,062,475,170**	**2,897,530,238**	Dapat Dilakukan Oleh	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	23	01.2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Penyajian Gaji dan Tunjangan ASN	20 Orang	Jumlah Penyajian Gaji dan Tunjangan ASN	20 Orang	Jumlah Penyajian Gaji dan Tunjangan ASN	20 Orang	1,977,104,370	1,960,210,358	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Pegawai Non PNS yang Mendukung Pelaksanaan Tugas ASN	39 Orang	Jumlah Pegawai Non PNS yang Mendukung Pelaksanaan Tugas ASN	39 Orang	Jumlah Pegawai Non PNS yang Mendukung Pelaksanaan Tugas ASN	39 Orang	0	851,565,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan	Meningkatnya Minat Baca Penduduk	Kotaagung Timur	Jumlah Penatausahaan dan Pengujian/	12 Kali	Jumlah Penatausahaan dan Pengujian/	12 Kali	Jumlah Penatausahaan dan Pengujian/	12 Kali	85,370,800	85,754,880	Dapat Dilakukan Oleh Satu	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	**23**	**01.2**	**03**		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**			Kotaagung Timur	**Persentase Laporan Barang Milik Daerah pada**	100 Persen	**Persentase Laporan Barang Milik Daerah pada**	100 Persen	**Persentase Laporan Barang Milik Daerah pada**	100 Persen	**13,787,600**	**15,000,000**	Dapat Dilakukan Oleh Satu	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan	Meningkatnya Minat Baca Penduduk	Kotaagung Timur	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada	1 Kali	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada	1 Kali	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada	1 Kali	13,787,600	15,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	**23**	**01.2**	**05**		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**			Kotaagung Timur	**Persentase Laporan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang diusun dengan baik**	100 Persen	**Persentase Laporan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang diusun dengan baik**	100 Persen	**Persentase Laporan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang diusun dengan baik**	100 Persen	**58,000,000**	**65,477,000**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	23	01.2	05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	2 Paket	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	2 Paket	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	2 Paket	29,500,000	45,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	10 Orang	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	10 Orang	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	10 Orang	28,500,000	20,477,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**			Kotaagung Timur	**Persentase Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang disusun dengan Baik**	100 Persen	**Persentase Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang disusun dengan Baik**	100 Persen	**Persentase Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang disusun dengan Baik**	100 Persen	**170,246,300**	**217,945,890**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50 Unit	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50 Unit	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50 Unit	33,000,000	50,300,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	23	01.2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Makanan dan Minuman untuk Keperluan Rutin Kantor	300 Porsi	Jumlah Makanan dan Minuman untuk Keperluan Rutin Kantor	300 Porsi	Jumlah Makanan dan Minuman untuk Keperluan Rutin Kantor	300 Porsi	33,100,000	32,395,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Barang Cetak dan Pengganda an untuk Keperluan Rutin Kantor	6000 Eksemplar	Jumlah Barang Cetak dan Pengganda an untuk Keperluan Rutin Kantor	6000 Eksemplar	Jumlah Barang Cetak dan Pengganda an untuk Keperluan Rutin Kantor	6000 Eksemplar	32,919,900	31,855,890	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	06	07	Penyediaan Bahan/Material	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Alat Tulis Kantor dan Bahan/Material Lainnya untuk Keperluan Rutin Kantor	1000 Buah	Jumlah Alat Tulis Kantor dan Bahan/Material Lainnya untuk Keperluan Rutin Kantor	1000 Buah	Jumlah Alat Tulis Kantor dan Bahan/Material Lainnya untuk Keperluan Rutin Kantor	1000 Buah	31,876,400	43,395,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah	75 Kali	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah	75 Kali	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah	75 Kali	39,350,000	60,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	23	01.2	06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	100 Dokumen	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	100 Dokumen	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	100 Dokumen	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daera**h			Kotaagung Timur	**Persentase Laporan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Disusun dengan Baik**	Persen	**Persentase Laporan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Disusun dengan Baik**	Persen	**Persentase Laporan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Disusun dengan Baik**	Persen	**109,832,000**	**126,657,600**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Kali	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Kali	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Kali	64,915,500	76,357,600	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Pelayanan Umum Kantor	12 Kali	Jumlah Pelayanan Umum Kantor	12 Kali	Jumlah Pelayanan Umum Kantor	12 Kali	44,916,500	50,300,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	23	01.2	09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**			Kotaagung Timur	**Persentase Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah yang disusun dengan Baik**	100 Persen	**Persentase Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah yang disusun dengan Baik**	100 Persen	**Persentase Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah yang disusun dengan Baik**	100 Persen	**252,090,600**	**465,300,000**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang di Pelihara denganBaik	1 Unit	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang di Pelihara denganBaik	1 Unit	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang di Pelihara denganBaik	1 Unit	39,301,000	50,300,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang di Pelihara denganBaik	6 Unit	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang di Pelihara denganBaik	6 Unit	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang di Pelihara denganBaik	6 Unit	198,989,600	230,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	23	01.2	09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit	13,800,000	30,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara denganBaik	2 Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara denganBaik	2 Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara denganBaik	2 Unit	-	155,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	01.2	09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 Unit	**-**	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	**23**	**02**			**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**			Kotaagung Timur	Persentase peningkatan perpustakaan yang dibina	60 Persen	Persentase peningkatan perpustakaan yang dibina	60 Persen	Persentase peningkatan perpustakaan yang dibina	60 Persen	**1,008,633,700**	**675,000,000**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	**23**	**02**	**01**		**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	persentase pengelolaan layanan perpustakaan di tingkat daerah	100 Persen	persentase pengelolaan layanan perpustakaan di tingkat daerah	100 Persen	persentase pengelolaan layanan perpustakaan di tingkat daerah	100 Persen	**649,653,700**	**425,000,000**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	02.2	01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : *Information Technology Service Management*)	100 Pelayanan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : *Information Technology Service Management*)	100 Pelayanan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : *Information Technology Service Management*)	100 Pelayanan	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	23	02.2	01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	02.2	01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	100 Eksemplar	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	100 Eksemplar	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	100 Eksemplar	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	02.2	01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	23	02.2	01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/ Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	5 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/ Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	5 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/ Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	5 Perpustakaan	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	02.2	01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	10 Orang	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	10 Orang	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	10 Orang	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	23	02.2	01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/ Kota Melalui Peningkatan Koleksi	5 Layanan	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/ Kota Melalui Peningkatan Koleksi	5 Layanan	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/ Kota Melalui Peningkatan Koleksi	5 Layanan	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	02.2	01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	1000 Eksemplar	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	1000 Eksemplar	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	1000 Eksemplar	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	02.2	01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah koleksi Bahan Pustaka yang dikelola sesuai pedoman Inventarisasi danklasifikasi	1 Paket	Jumlah koleksi Bahan Pustaka yang dikelola sesuai pedoman Inventarisasi danklasifikasi	1 Paket	Jumlah koleksi Bahan Pustaka yang dikelola sesuai pedoman Inventarisasi danklasifikasi	1 Paket	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	23	02.2	01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1 Dokumen	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1 Dokume	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1 Dokumen	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	02.2	01	11	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	-		Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	02.2	01	12	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	10 Layanan	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	10 Layanan	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	10 Layanan	-		Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	23	02.2	01	13	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Perpustakaan Umum dan Khusus yang Dibina sesuai Kewenangan Kabupaten/ Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Umum dan Khusus yang Dibina sesuai Kewenangan Kabupaten/ Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Umum dan Khusus yang Dibina sesuai Kewenangan Kabupaten/ Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan	50,000,000	70,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	02.2	01	14	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah koleksi Perpustakaan (Cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	23138 Eksemplar	Jumlah koleksi Perpustakaan (Cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	23138 Eksemplar	Jumlah koleksi Perpustakaan (Cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	23138 Eksemplar	19,999,800	30,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	02.2	01	15	Kerjasama Peningkatan kegemaran membaca dan literasi	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Terlaksananya kerjasama peningkatan kegemaran membaca dan literasi	1 Dokumen	Terlaksananya kerjasama peningkatan kegemaran membaca dan literasi	1 Dokumen	Terlaksananya kerjasama peningkatan kegemaran membaca dan literasi	1 Dokumen	0	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	23	02.2	01	16	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	17 Orang	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	17 Orang	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	17 Orang	485,853,900	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	02.2	01	17	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	10 Dokumen	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	10 Dokumen	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	10 Dokumen	93,800,000	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	02.2	01	18	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	23150 Eksemplar	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	23150 Eksemplar	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	23150 Eksemplar	0	150,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	23	02.2	01	19	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	22646 Eksempar	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	22646 Eksempar	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	22646 Eksempar	0	130,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	02.2	01	20	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	-	45,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	02.2	02		**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**			Kotaagung Timur	persentase peningkatan budaya gemar membaca	100 Persen	persentase peningkatan budaya gemar membaca	100 Persen	persentase peningkatan budaya gemar membaca	100 Persen	**358,980,000**	**250,000,000**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	02.2	02	01	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	12 Lokus	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	12 Lokus	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	12 Lokus	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	23	02.2	02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	1 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	1 Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	1 Perpustakaan	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	02.2	02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	30 Orang	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	30 Orang	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	30 Orang	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	02.2	02	04	Pengembangan LiterasiBerbasis Inklusi Sosial	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	jumlah perpustakaan umum yang memberikan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial	10 OPD	jumlah perpustakaan umum yang memberikan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial	10 OPD	jumlah perpustakaan umum yang memberikan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial	10 OPD	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	23	02.2	02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	3 Orang	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	3 Orang	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	3 Orang	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	23	02.2	02	06	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	3 Orang	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	3 Orang	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	3 Orang	-				
2	23	02.2	02	07	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Layanan Perpustakaan berbasis inklusi sosial di ilayah Kabupaten/ Kota yang dikembangkan	10 Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan berbasis inklusi sosial di ilayah Kabupaten/ Kota yang dikembangkan	10 Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan berbasis inklusi sosial di ilayah Kabupaten/ Kota yang dikembangkan	10 Perpustakaan	54,235,000	150,000,000			

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	23	02.2	02	08	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah sarana Perpustakaan yang dibangun dan dipelihara di Tempat-tempat umum yang menjadi keenangan daerah Kabupaten/ Kota	20 Unit	Jumlah sarana Perpustakaan yang dibangun dan dipelihara di Tempat-tempat umum yang menjadi keenangan daerah Kabupaten/ Kota	20 Unit	Jumlah sarana Perpustakaan yang dibangun dan dipelihara di Tempat-tempat umum yang menjadi keenangan daerah Kabupaten/ Kota	20 Unit	-				
2	23	02.2	02	09	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pengharga an Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	17 Orang	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pengharga an Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	17 Orang	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pengharga an Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	17 Orang	164,515,000	60,000,000			
2	23	02.2	02	10	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	61 Lokus	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	61 Lokus	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	61 Lokus	140,230,000	40,000,000			

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	**23**	**03**			**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**			Kotaagung Timur	**Persentase Peningkatan Pelestarian Naskah Kuno**	100 Persen	**Persentase Peningkatan Pelestarian Naskah Kuno**	100 Perse	**Persentase Peningkatan Pelestarian Naskah Kuno**	100 Persen	**17,893,600**	**40,000,000**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah		
2	**23**	**03.2**	**01**		**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**			**Kotaagung Timur**	**persentase pelestarian naskah kuno daerah**	**100 Persen**	**persentase pelestarian naskah kuno daerah**	**100 Perse**	**persentase pelestarian naskah kuno daerah**	**100 Persen**	**17,893,600**	**40,000,000**	**Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah**		
2	23	03.2	01	#	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	10 Orang	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	10 Orang	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	10 Orang	8,043,600	20,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah		

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	23	03.2	01	#	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	100 Eksemp	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	100 Ekser	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	100 Eksempla	9,850,000	20,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah		
2	**23**	**03.2**	**02**		**Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**			Kotaagung Timur	**persentase koleksi budaya etnis Nusantara daerah**	100 Persen	**persentase koleksi budaya etnis Nusantara daerah**	100 Perse	**persentase koleksi budaya etnis Nusantara daerah**	100 Persen		**-**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah		
2	23	03.2	02	01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	100 Eksemp	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	100 Ekser	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	100 Eksempla	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah		
2	23	03.2	02	02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	100 Eksemp	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	100 Ekser	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	100 Eksempla	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah		

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	**24**	**02**			**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**			Kotaagung Timur	**persentase peningkatan arsip yang di kelola melalui JIKN**	70 Persen	**persentase peningkatan arsip yang di kelola melalui JIKN**	70 Persen	**persentase peningkatan arsip yang di kelola melalui JIKN**	70 Persen	**102,668,600**	**145,000,000**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	**24**	**02.2**	**01**		**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**			Kotaagung Timur	**Persentase arsip Dinamis yang dibuatkan daftar arsip**	100 Persen	**Persentase arsip Dinamis yang dibuatkan daftar arsip**	100 Persen	**Persentase arsip Dinamis yang dibuatkan daftar arsip**	100 Persen	**45,397,900**	**60,000,000**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	24	**02.2**	01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Persentase Perangkat daerah yang mengelola Arsip Dinmis	35 Berkas	Persentase Perangkat daerah yang mengelola Arsip Dinmis	35 Berkas	Persentase Perangkat daerah yang mengelola Arsip Dinmis	35 Berkas	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	24	**02.2**	01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Arsip Yang Dipelihara dan Disusutkan	225 Berkas	Jumlah Arsip Yang Dipelihara dan Disusutkan	225 Berkas	Jumlah Arsip Yang Dipelihara dan Disusutkan	225 Berkas	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	24	**02.2**	01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	1 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	1 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	1 Laporan	45,397,900	60,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	**24**	**02.2**	**02**		**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**			Kotaagung Timur	**Presentase arsip statis yang diolah**	**10 Opd**	**Presentase arsip statis yang diolah**	**10 Opd**	**Presentase arsip statis yang diolah**	**10 Opd**	**22,243,000**	**30,000,000**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	24	**02.2**	02	01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	100 Arsip	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	100 Arsip	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	100 Arsip	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	24	**02.2**	02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah OPD yang diakuisisi Arsipnya	10 Arsip	Jumlah OPD yang diakuisisi Arsipnya	10 Arsip	Jumlah OPD yang diakuisisi Arsipnya	10 Arsip	22,243,000	30,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	**24**	**02.2**	**03**		**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**			Kotaagung Timur	**Presentase arsip yang tersedia Menjadi Bahan Informassi**		**Presentase arsip yang tersedia Menjadi Bahan Informassi**		**Presentase arsip yang tersedia Menjadi Bahan Informassi**		**35,027,700**	**55,000,000**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	24	02.2	03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	500 Pengguna	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	500 Penggguna	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	500 Pengguna	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	24	02.2	03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	1 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	1 Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	1 Laporan	35,027,700	55,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	**24**	**03**			**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**			Kotaagung Timur							**13,958,000**	**20,000,000**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	**24**	**03.2**	**01**		**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun**			Kotaagung Timur	**Presentase Arsip yang dimusnakan**		**Presentase Arsip yang dimusnakan**		**Presentase Arsip yang dimusnakan**		**-**	**-**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	24	03.2	01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	100 Arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	100 Arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	100 Arsip	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	24	03.2	01	02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	100 Berkas	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	100 Berkas	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	100 Berkas	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	**24**	**03.2**	**02**		**Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota**			Kotaagung Timur	**Presentase arsip yang diselamatkan akibat bencana**		**Presentase arsip yang diselamatkan akibat bencana**		**Presentase arsip yang diselamatkan akibat bencana**		**13,958,000**	**20,000,000**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	24	03.2	02	#	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	200 Arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	200 Arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	200 Arsip	13,958,000	20,000,000	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	24	03.2	02	#	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	200 Arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	200 Arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	200 Arsip	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	**24**	**03.2**	**03**		**Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**			Kotaagung Timur	**Presentase arsip yang diselamatkan akibat penggabungan**		**Presentase arsip yang diselamatkan akibat penggabungan**		**Presentase arsip yang diselamatkan akibat penggabungan**		**-**		Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	24	03.2	03	#	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	3 Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	3 Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	3 Arsip	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	24	03.2	03	#	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	500 Arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	500 Arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	500 Arsip	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	24	03.2	03	#	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	300 Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	300 Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	300 Arsip	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	24	03.2	03	#	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	200 Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	200 Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	200 Arsip	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	**24**	**03.2**	**04**		**Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota**			Kotaagung Timur	**Presentase arsip statisyang diatedifikasi dandialimediakan**		**Presentase arsip statisyang diatedifikasi dandialimediakan**		**Presentase arsip statisyang diatedifikasi dandialimediakan**			**-**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	24	03.2	04	#	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	100 Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	100 Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	100 Arsip	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	24	03.2	04	#	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	100 Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	100 Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	100 Arsip	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	**24**	**03.2**	**05**		**Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang**			Kotaagung Timur	**Presentase daftar yang dinyatakan hilang**		**Presentase daftar yang dinyatakan hilang**		**Presentase daftar yang dinyatakan hilang**			**-**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	24	03.2	05	#	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	50 Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	50 Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	50 Arsip	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	24	03.2	05	#	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	50 Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	50 Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	50 Arsip	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	24	03.2	05	#	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	100 Arsip	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	100 Arsip	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	100 Arsip	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	**24**	**04**			**PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP**			Kotaagung Timur								**-**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	**24**	**04.2**	**01**		**Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota**			Kotaagung Timur	**Presentase Penggunaan Layanan Informasi, Jasa Kearsipan**		**Presentase Penggunaan Layanan Informasi, Jasa Kearsipan**		**Presentase Penggunaan Layanan Informasi, Jasa Kearsipan**			**-**	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah *)	Sasaran Daerah *)	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif Tahun 2026	Prakiraan Maju Tahun 2027	Indikator kinerja		
									Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				PD **)	Jenis Kegiatan	Sumber Dana ****)
									Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2	24	04.2	01	#	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	6 SOP	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	6 SOP	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	6 SOP	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
2	24	04.2	01	#	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah	Meningkatnya Minat Baca Penduduk dan Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah	Kotaagung Timur	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	200 Arsip	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	200 Arsip	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	200 Arsip	-	-	Dapat Dilakukan Oleh Satu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Sedang Berjalan	APBD Kabupaten
JUMLAH															**3,855,147,470**	**4,724,210,728**			

Tabel 8. RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN SUMBER DANA APBD PROVI

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Target Tahun 2025			Rencana Tahun 2026				Catatan Penting ***)	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Sumber Dana **)		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

Tabel 9. **RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH TAHUN 2026 DAN PRAKIRAAN MAJU**
SUMBER DANA APBN

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Target Tahun 2025			Rencana Tahun 2026				Catatan Penting ***)	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif *)	Sumber Dana **)		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2	**2**	**23**	**02**		**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**				**545,450,000**			**304,745,000**					**230,000,000**
2	**23**	**02**	**01**		**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan Daerah			**276,650,000**			-					**130,000,000**
2	23	02	01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga	Kotaagung Timur	1 Dokumen	74,000,000				APBN				
2	23	02	01	19	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kotaagung Timur	22646 Eksempar	178,150,000				APBN		Kotaagung Timur	22646 Eksempar	130,000,000
2	23	02	01	20	Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan	Kotaagung Timur	1 Perpustakaan	24,500,000				APBN				
2	**23**	**02.2**	**02**		**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**persentase peningkatan budaya gemar membaca**			**268,800,000**			**304,745,000**					**100,000,000**
	23	02.2	02	09	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya	Kotaagung Timur	17 Orang	134,800,000	Kotaagung Timur	17 Orang	164,515,000	APBN		Kotaagung Timur	17 Orang	60,000,000
	23	02.2	02	10	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan	Kotaagung Timur	61 Lokus	134,000,000	Kotaagung Timur	61 Lokus	140,230,000	APBN		Kotaagung Timur	61 Lokus	40,000,000
									545,450,000			**304,745,000**					**230,000,000**

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Secara terinci Program dan Kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2026 dijabarkan sebagai berikut :

1. KegiatanPerencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan 7 (tujuh) Sub Kegiatan sebagai berikut :

    a) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah,

    Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan target kinerja sebesar 3 Bulan dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 9.755.400,-

    b) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

    Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan target kinerja sebesar 2 Bulan dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 3.187.600,-

    c) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

    Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan target kinerja sebesar 2 Bulan dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 2.653.300,-

    d) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

    Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan target kinerja sebesar 2 bulan dangan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 3.250.000,-

    e) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD

    Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan target kinerja sebesar 2 bulan dangan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 3.325.000,-

f) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan target kinerja sebesar 2 Bulan dangan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 2.825.000,-

f) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan target kinerja sebesar 2 Bulan dangan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 2.750.000,-

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Dengan 2 (dua) Sub Kegiatan Sebagai Berikut :

a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung dengan target kinerja sebesar 12 Bulan dengan kebuuhan anggaran sebesar Rp. 2.108.540.561,87,-

b) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung dengan target kinerja sebesar 12 Bulan dengan kebuuhan anggaran sebesar Rp. 70.591.350,-

3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah, Dengan 1 (satu) Sub Kegiatan Sebagai Berikut :

a) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung dengan target kinerja sebesar 12 Bulan dengan kebuuhan anggaran sebesar Rp. 13.787.600,-

4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, Dengan 1 (satu) Sub Kegiatan Sebagai Berikut :

a) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-

Undangan

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung dengan target kinerja sebesar 12 Bulan dengan kebuuhan anggaran sebesar Rp. 17.100.000,-

5. Administrasi Umum Perangkat Daerah, Dengan 5 (lima) Sub Kegiatan sebagai berikut :

   a) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor :

      Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung dengan target kinerja sebesar 12 Bulan dengan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 25.000.000,-

   b) Penyediaan Bahan Logistik Kantor :

      Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung dengan target kinerja sebesar 12 Bulan dengan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 24.725.000,-

   c) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan :

      Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung dengan target kinerja sebesar 12 Bulan dengan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 32.919.900,-

   d) Penyediaan Bahan/Material :

      Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung dengan target kinerja sebesar 12 Bulan dengan kebutuhan anggaran sebesar Rp 28.045.600,-

   e) Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD :

      Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di kecamatan kotaagung dengan target kinerja sebesar 12 Bulan dengan kebutuhan anggaran sebesar Rp 33.350.000,-

6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan 2 (dua) Sub Kegiatan sebagai berikut :

   a) Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

      Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan

Kotaagung dengan target kinerja sebesar 12 Bulan dan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 64.915.500,-

b) Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan target kinerja sebesar 12 Bulan dangan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 44.916.500,-

7. Pemeliharan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan 3 (tiga) Sub Kegiatan sebagai berikut :

a) Penyedia Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan target kinerja sebesar 12 Bulan dengan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 39.301.000,-

b) Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan target kinerja sebesar 12 Bulan dangan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 184.185.200,-

c) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan target kinerja sebesar 12 Bulan dangan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 13.800.000,-

8. Pengelolaan Perpustakan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, dengan 4 (empat) kegiatan sebagai berikut :

a) Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota :

Pelaksanaan Kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan target kinerja sebesar 3 Bulan dengan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 30.000.000,-

b) Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat

Pelaksanaan Kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan target kinerja sebesar 3 Bulan dengan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 19.999.800,-

c) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

Pelaksanaan Kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan target kinerja sebesar 3 Bulan dengan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 445.818.400,-

d) Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan pencapaian kinerja sebesar 5 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 147.060.000,-

9. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, dengan 3 (tiga) kegiatan sebagai berikut :

a) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan pencapaian kinerja sebesar 8 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 34.235.000,-

b) Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan pencapaian kinerja sebesar 6 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 175.510.000,-

c) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat :

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan pencapaian kinerja sebesar 6

Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 75.975.000,-

10. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota, dengan 2(dua) kegiatan sebagai berikut :

    a) Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno:

    Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan pencapaian kinerja sebesar 8 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 8.043.600,-

    b) Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan :

    Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan pencapaian kinerja sebesar 6 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 9.850.000,-

11. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Kearsipan, dengan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :

    a) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten / Kota

    Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan pencapaian kinerja sebesar 5 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 32.977.900,-

12. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota, dengan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :

    a) Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

    Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan pencapaian kinerja sebesar 5 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 9.163.100,-

13. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota, dengan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :

a) Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan pencapaian kinerja sebesar 5 Bulan dengan anggaran sebesar Rp. 35.027.700,-

14. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana dan Berskala Kabupaten/Kota, dengan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut:

a) Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana

Pelaksanaan kegiatan ini berlokasi di Kecamatan Kotaagung dengan pencapaian kinerja sebesar 5 Bulan dengan anggaran sebesar Rp 9.458.000,-

BAB V
PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA-PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus Tahun 2026 ini merupakan rencana kerja tahunan berdasarkan RENSTRA-PD Dinas Perpustakan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus 2025-2029 dalam menunjang tercapainya Visi dan Misi Kabupaten Tanggamus serta target dan Sasaran Pembangunan yang dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Pemerintah Kabupaten Tanggamus Tahun 2026.

Rencana Kerja (RENJA-PD) Dinas Perpustakan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanggamus sebagai bahan dalam penyusunan

usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari anggaran APBD Tahun Anggaran 2025 dan untuk mengevaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun berjalan (2026).

Kota Agung, 05 Agustus 2025

Plt. KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DAERAH KABUPATEN
TANGGAMUS

PEMERINTAH KABUPATEN TANGGAMUS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

ZULYADI, S.I.P, M.M
NIP. 19680709 199103 1 002